4. Lij	jsten	2
4.1.	Selectiescherm	3
4.1.1	. Instellingen selectiescherm	3
4.1.2	. Tabel selectiescherm	4
4.1.3	. Knoppen selectiescherm	7
4.1.4	Voorbeelden	7
4.2.	Parochianenlijsten	10
4.3.	Adreslijsten	15
4.4.	Bezorglijst	17
4.5.	Verjaardagslijst	17
4.6.	Eigenschappen van leden	19
4.7.	Stratenlijsten	20
4.8.	Gezinskaarten	21
4.9.	Parochianenkaarten	23
4.10.	Etiketten	25
4.11.	Persoonlijke brieven	27
4.12.	Acceptgiro's	29
4.13.	Huwelijksjubilea	33
4.14.	Registers	34
4.14.	1. Register van ingekomen parochianen	35
4.14.	2. Geboren en niet gedoopt	
4.14.	3. Doopregister	37
4.14.4	4. Register van Eerste Communie	
4.14.	5. Register van Vormsel	
4.14.	6. Huwelijksregister	
4.14.	7. Register van vertrokken parochianen	40
4.14.	8. Overlijdensregister	41
4.14.	9. Register van onttrokken parochianen	41
4.15.	Tellingen en statistiek	42
4.15.	1. Gezin tellingen	42
4.15.	2. Telling van parochianen	43
4.15.	3. Leeftijdstatistiek per wijk	44
4.15.4	4. Leeftijdstatistiek per leeftijdscategorie	44
4.15.	5. Telling van eigenschappen	45
4.15.	6. Statistieken	46
4.16.	Functies per wijk en sectie	46
4.17.	Selectierecepten	47

4. Lijsten

Eén van de belangrijkste redenen voor het automatiseren van een kerkelijke administratie is dat de meest recente versie van de parochianenlijst steeds beschikbaar is. Deze kan dan gebruikt worden voor het versturen van post, voor het up-to-date houden van de gezinsgegevens of voor het organiseren van een financiële actie.

De diverse soorten lijsten bepalen de geschiktheid van het softwarepakket voor een bepaalde parochie. Het pakket KLA bevat een grote verscheidenheid aan lijsten. De sortering van vrijwel alle lijsten is volkomen vrij. Bovendien is het mogelijk om op alle velden van het parochianenbestand en bovendien op eigenschappen te selecteren.

Voor diegenen die dit nog niet genoeg vinden is er nog Crystal Reports, waarmee u lijsten met fraaie uitvoer zelf vorm kunt geven onder Windows.

In dit hoofdstuk worden alle lijsten besproken die u vindt onder het lijstenmenu in het hoofdscherm:



De verschillende keuzen uit het lijstenmenu worden in de volgende hoofdstukken besproken.

Bij de meeste lijsten komt u in een wizard terecht. Zo'n wizard is een soort hulpscherm om moeilijke dingen gemakkelijker te maken. Het is in zo'n wizard mogelijk om op eenvoudige wijze aan te geven welke personen u op de lijst wilt zien, wat de volgorde moet zijn en eventueel nog zaken die op de lay-out van de lijst betrekking hebben.

Met behulp van deze wizards kunt u de meest voorkomende selecties maken, maar er zijn zaken die niet te selecteren zijn. Daarom is er steeds een mogelijkheid om te kiezen voor een uitgebreide selectie. Dan kunt u selecteren op (vrijwel) alles wat in het parochianenbestand staat. Wanneer u kiest voor een uitgebreide selectie, komt u in het selectiescherm terecht. Dit selectiescherm wordt in het volgende hoofdstuk besproken. Dit hoofdstuk kunt u in eerste instantie overslaan. Deze informatie heeft u alleen nodig als u een lijst wilt maken met een selectie die niet mogelijk is via de wizard.

Wanneer u alle selecties opgegeven heeft, dan kunt u de lijst of het rapport af gaan drukken. Dit geldt zowel voor de wizards als voor de uitgebreide selectie. Tijdens het opbouwen van de lijst zult u op het scherm vaak een balkje zien lopen dat de voortgang aangeeft. Iedere lijst wordt eerst als een voorbeeld op het scherm getoond. Pas wanneer u tevreden bent met het resultaat, kiest u voor het afdrukken. Er komt dus nooit zo maar onverwacht iets uit de printer.

4.1. Selectiescherm

Wanneer u in de wizards kiest voor een uitgebreide selectie, dan komt u eerst in het selectiescherm. Wanneer u een standaard selectie aangeeft via de wizard, dan komt u niet in het selectiescherm. Daarom is het wellicht beter om dit hoofdstuk over te slaan, totdat u met de uitgebreide selecties aan de gang gaat.

Met behulp van het selectiescherm kunt een heleboel zaken instellen en opgeven om een lijst te maken die precies weergeeft wat u wilt. Bij elke lijst worden de standaardwaarden die opgenomen zijn in het selectierecept gebruikt. Deze waarden kunt u tijdelijk aanpassen (door ze niet op te slaan) of definitie veranderen (door het recept op te slaan). Het scherm ziet er als volgt uit:

nenerer	eien								. 🗆
Titel:	ADRESLIJST			Gekoppeld	met eig	enschap:			
Ünderti	te: alfabetisch op straa	alfabetisch op straat			g en se	lecties vernele	len op lijster		
Volgord	je: op straatnaam								
Lay-out	t								
Eirieftek	st								
Reg	Gegeven >>	Operator >>	Waarce					Verv >>	-
Reg 10	Begeven >> sport parochiaan	Operator >> <	Waarce 7					Verv >> EN	-
Reg 10 20	Begeven >> sport parochiaan straat	Operator >> < tussen	Waarce 7 HOOFD		en	HOOPE		Verv >> EN STOP	
Reg 10 20	Gegeven >> soort perochiaan straat	Operator >> < tussen	Waarce 7 HOOFC		en	HOOPE		Verv >> EN STOP	
Reg 10 20	Begeven >> soort perochieen street	Operator >> < tussen	Waarce 7 HODFC		en	HOCPE		Verv >> EN STOP	
Reg 10 20	Gegeven >> soot parochiaan straat	Operator >> < tussen	Waarce 7 HDDFC		en	HOCPE		Verv >> EN STOP	

4.1.1. Instellingen selectiescherm

In het bovenste venster staan de sortering en de selecties vermeld.

De velden hebben de volgende betekenis:

Titel

De titel die u hier op geeft, komt bovenaan de lijst te staan, mits het lijstprogramma geen vaste titel heeft.

Ondertitel

De ondertitel komt zoals de naam aangeeft onder de titel te staan.

Volgorde

Hier kunt u de gewenste sortering van de gegevens kiezen. Alle ingevoerde sorteringen kunt u opvragen met een keuzelijst. Staat de door u gewenste sortering er niet bij dan kunt u deze, eventueel met hulp van de helpdesk, toevoegen.

Lay-out

Hier kunt u eventueel een andere lay-out kiezen. Kies wel een zinvolle layout die bij de lijst past. Normaal gesproken zult u dit veld leeg laten. Dan wordt namelijk de standaard lay-out genomen. Alleen wanneer u zelf, met behulp van Crystal Reports, zelf nieuwe lijsten maakt, dan kunt u deze lijst hier koppelen aan een bepaald selectierecept. Met F4 wordt de bestandsselector getoond.

Brieftekst

Bij het afdrukken van persoonlijke brieven kunt u hier de brieftekst kiezen. Met F4 wordt hier ook en bestandsselector getoond om het juiste bestand te kiezen. Dit tekstbestand moet in het zogenaamde RTF formaat zijn. Alleen dit formaat kan door KLA gebruikt worden. Alle moderne Windows tekstverwerkers, zoals MS Word en Corel Word Perfect, kunnen met dit formaat overweg.

Gekoppeld met eigenschap

Alleen de parochianen met deze eigenschap worden geselecteerd. Bij acceptgiro's komt daar nog iets bij. Het bedrag dat op de acceptgiro gedrukt wordt, wordt uit de kolom "inhoud" van de eigenschap gehaald. Zo kunnen voor één soort eigenschap (bijvoorbeeld Koorlid) per persoon verschillende bedragen aan contributie gevraagd worden.

Sortering en selecties vermelden op scherm

Hier geeft u aan of de sortering en de selectie, zoals die in dit scherm gemaakt zijn, bovenaan de lijst afgedrukt moet worden. Vooral voor lijsten die bewaard moeten blijven, biedt dit veel duidelijkheid. Zo is direct te zien welke informatie op de lijst vermeld staat.

4.1.2. Tabel selectiescherm

Met behulp van de tabel kunt u precies aangeven welke gegevens u wilt selecteren. Per regel kunt u een selectie aangeven en door de regel met EN (en tevens moet gelden) of OF (of anders) aan elkaar te koppelen kunt u meerdere selecties tegelijk maken.

De kolommen hebben de volgende betekenis:

Reg

Het nummer dat de volgorde van de selectieregels aangeeft. In het voorbeeld wordt dus eerst regel 10 geëvalueerd en daarna regel 20. Het is praktisch om met vrij grote stappen te nummeren; het is dan namelijk mogelijk om nog regels tussen te voegen zonder hiervoor alle regels te hoeven hernummeren. U mag de regels nummeren tussen de 0 en 999.

Gegeven

Hier wordt het veld uit de database ingevuld waarop geselecteerd wordt. De naam van het veld is gespecificeerd in het bestand "Velden" (zie hoofdstuk 5.14.6). Daar kunt u desgewenst ook nieuwe veldnamen aan toevoegen of bestaande veranderen. F4 geeft een keuzelijst met alle in het systeem bekende veldnamen.

Gegevens om op te selecteren	×
Selectie op:	
selectiecodes financieel	
soort mutatie	
soort parochiaan	
soort parochiaan voor mutatie	
straat	
straat (niet alfabetisch)	
telefoon	
titulatuur	
toezegging in april	-
<u> </u>	leren

Ook is het mogelijk om een veld in een formule vorm te gebruiken, zoals "Leeftijd". Dit is geen veld in de database, maar kan met behulp van een formule wel gebruikt worden om te selecteren.

Operator

Hier geeft u het soort selectie aan. Met F4 roept u de keuzelijst op.

peratore	n .		×
Code	Omschriiving		
<	kleiner dan		
<=	kleiner dan of gelijk		
\diamond	ongelijk		
=	is gelijk		
>	groter dan		
>=	groter dan of gelijk		
bevat	bevat de tekst		
bevat~	bevat niet de tekst		
tussen	tussen		-
-		<u>O</u> k	Annuleren

De volgende operatoren zijn mogelijk:

- Kleiner dan. Als het een numeriek gegeven is (een getal), dan betekent dit dat het getal in het bestand kleiner moet zijn dan het onder 'waarde' opgegeven getal. Bijvoorbeeld 'Betaald bedrag kleiner dan 10,00'. Als het teksten betreft dan betekent < 'komt alfabetisch voor'. 'Naam < B' betekent dus dat alle mensen geselecteerd worden waarvan de achternaam met een A begint.
- Kleiner dan of gelijk. Dit is bijna hetzelfde als < (kleiner dan). Het verschil is dat de eindwaarde ook meegenomen wordt. 'Betaald bedrag <= 10,00' betekent dat 10,00 ook geselecteerd wordt. In het voorbeeld bij 'kleiner dan' zou 10,00 niet geselecteerd worden.</p>
- Is gelijk. Dit betekent dat het gegeven in het bestand precies gelijk moet zijn aan de opgegeven waarde. Bijvoorbeeld 'Soort parochiaan = 1'. Alleen de mensen met als soort parochiaan een 1 worden geselecteerd; niet D1 of 1D. Let op! Wanneer u selecteert 'Naam = JANSEN' dan krijgt u waarschijnlijk een lege lijst, omdat de naam van niemand gelijk is aan JANSEN. De één heet JANSEN J., de ander heet JANSEN A.W. en ga zo maar door. Gebruik in zo'n geval de operator 'bevat'.
- > Groter dan. Het tegenovergestelde van kleiner dan. Als het een getal betreft, dan betekent dit dat het getal in het bestand groter moet zijn dan het onder 'waarde' opgegeven getal. Bijvoorbeeld 'Betaald bedrag groter dan 100'. 100 wordt dan niet geselecteerd, 100,01 wel.
- >= Groter dan of gelijk. Dit is bijna hetzelfde als groter dan. De grens wordt echter meegenomen. Bij de selectie 'Betaald bedrag >= 100' wordt 100 wel geselecteerd.
- Bevat Bevat de tekst. Deze operator wordt gebruikt voor teksten. Stel u wilt een selectie maken van iedereen die JANSEN in de naam heeft. U selecteert dan 'naam bevat JANSEN'. U krijgt dan onder andere de volgende personen op de lijst:

J. JANSEN

A.W. JANSENS

T. VAN JANSEN

W.G. DE GROOT-JANSEN

Niet geselecteerd wordt T. JANSSEN (dubbele s).

Bevat~ Bevat niet de tekst. Dit is het tegenovergestelde van de operator 'bevat'. Wanneer u bijvoorbeeld selecteert 'plaats bevat~ AMSTERDAM' dan krijgt u een lijst met iedereen erop behalve degenen die in Amsterdam of Amsterdam Zuid-Oost wonen.

Tussen De waarde in een bestand moet liggen tussen de opgegeven waarden. Bij numerieke gegevens is dit duidelijk: 'Bedrag tussen 10 en 100' betekent dat alle records geselecteerd worden waarvan het bedrag tussen 10 en 100 ligt. De grenzen (in het voorbeeld 10 en 100) worden <u>wel</u> meegenomen. Als geselecteerd wordt op een tekst dan betekent het dat het gegeven in het alfabet tussen de opgegeven grenzen moet liggen. Bijvoorbeeld: 'soort relatie tussen D en DZ'. Nu worden alle relaties van onder andere de soorten D, D1, DB DDC en DZ geselecteerd, maar niet AD, E en DZZ. Bij selecteren met de operator tussen wordt de kolom waarde gesplitst in twee kolommen, omdat twee waarden opgegeven moeten kunnen worden.

Waarde

Hier wordt de waarde ingevuld waarmee het gekozen veld vergeleken moet worden. Als het een selectie "tussen" betreft, dan wordt deze kolom in tweeën gesplitst, omdat twee waarden opgegeven moeten worden.

Extra kolom1

Deze kolom wordt alleen gevuld met "en" als de kolom operator gevuld is met "tussen". U kunt hier zelf niets invullen.

Extra kolom2

Deze kolom dient alleen gevuld te worden als u de kolom operator gevuld heeft met "tussen". Hier vult u dan de bovengrens in.

Verv

Hier wordt aangegeven hoe deze regel aan de volgende selectieregels verbonden moet worden. F4 geeft een keuzelijst met de mogelijkheden:

/ervolg	
Aktie EN	Toelichting
OF STOP	Dit is een logische of: de eerste regel moet waar zijn OF de tweede geen verdere selecties meer.
	<u>O</u> k <u>A</u> nnuleren <u>Z</u> oek

EN betekent: en tevens moet gelden. Er moet dus zowel aan de eerste regel voldaan worden als aan de tweede. OF betekent dat aan één van beide regels voldaan moet worden (lees: of anders geldt). Wanneer u dus wijk 1 en 2 wilt selecteren, dan kiest u *niet*

10 wijk	=	1	EN	fout
20 wijk	=	2	STOP	
maar				
10 wijk	=	1	OF	
20 wijk	=	2	STOP	

In het eerste geval zou niemand geselecteerd worden, omdat bij één persoon nooit de wijk gelijk aan 1 kan zijn en tevens gelijk aan 2.

De laatste regel sluit u altijd af met STOP.

Het selectieproces werkt alle regels van boven naar beneden af zonder prioriteiten. Na iedere regel wordt uitgegaan van het resultaat van alle bovenstaande regels samen. In de tabel kunt u zo nodig regels wissen met <SHIFT-F2>. Zorg dat u in de tabel op de juiste regel staat. Druk dan op <SHIFT-F2>. De regel verdwijnt dan. Het is niet mogelijk om regels te wissen door met delete de gegevens in de kolommen weg te poetsen.

4.1.3. Knoppen selectiescherm

Met behulp van de knoppen onderin het scherm kunt u de selectie uitvoeren. Ook kunt u een ander recept oproepen, een gewijzigd recept opslaan onder dezelfde of een andere naam.



<u>U</u>itvoeren

Met een klik op deze knop wordt het selectieproces gestart. U ziet een voortgangsindicator op uw scherm verschijnen en de gegevens worden verzameld. Hierna verschijnt het scherm van Crystal Reports met een het af te drukken overzicht. Met behulp van de knopjes onderin dat scherm kunt u het overzicht afdrukken naar een printer naar keuze of de gegevens uitvoeren naar een bestand met een te kiezen formaat.

Recept <u>w</u>issen

Met behulp van deze knop kunt het recept wissen.

Ander <u>R</u>ecept

Met behulp van deze knop kunt u een ander recept oproepen met behulp van een keuzelijst.

Ops<u>l</u>aan als

Als u het recept gewijzigd heeft en u wilt dit bewaren onder een andere naam, dan kan dat met deze knop. Het volgende scherm verschijnt dan:

Opslaan als		×
Nummer: Omschrij∨ing:		
	<u>Q</u> pslaan <u>S</u> luiten	

Vul het nieuwe nummer en de nieuwe naam in en klik op de knop "Opslaan".

O<u>p</u>slaan

Met deze knop slaat u het gewijzigde recept op onder dezelfde naam.

<u>S</u>luiten

Het scherm kan gesloten worden door op deze knop te klikken. U komt weer terug in het hoofdmenu.

4.1.4. Voorbeelden

Alle belangrijke zaken met betrekking tot het selectiescherm zijn in de voorgaande paragrafen uitgelegd. In dit laatste deel gaan we enkele voorbeelden bekijken. Aan de hand van deze voorbeelden kunt u zelf de selecties voor de eigen lijsten en rapporten maken.

In uw eigen situatie zullen coderingen anders zijn. Vrije velden worden waarschijnlijk anders gebruikt. Ook de eigenschappen zullen anders gebruikt worden. De voorbeelden zijn niet bedoeld om letterlijk over te tikken, maar meer als richtsnoer om zelf uw selecties en voorkeuren aan te kunnen geven.

4.1.4.1. Voorbeeld 1. Lijst van alle parochianen in Apeldoorn.

We kiezen voor	lijsten,	parochianenlijst:
----------------	----------	-------------------

8 Select	eren							_ 🗆 X
Titet Underti Volgoro Lay-out Briettek	PAROCHIANEN Algemene parochi lei: alfabetisch op naa st.	anenījs i		Gekoppeld	met eiger g en sele	nschap:	p lijsten	
Reg 10	Gegeven >> parochiaan	Operator >>	Waarde				EN	
20	burgerlijke staat	0	gehuwid				STOP	
								•
<u>U</u> itvoe	en	Recept wis	sen Ande	<u>R</u> ecept	Opsjaar	n als Ogslad	an <u>S</u> lui	ten

De gegevens op dit scherm zijn niet de gegevens die we nodig hebben. Laten we beginnen met het bovenste schermdeel. We tikken de juiste gegevens over de gegevens heen die er nu staan:

Titel: PAROCHIANEN	Gekoppeld met eigenschap:
Ondertitet: Algemene parochianenlijst	Sortering en selecties vermelden op lijsten
Volgorde: alfabetisch op naam	
Lay-out	
Brieftekst:	

Titel en ondertitel spreken voor zich. De volgorde kiezen we uit de keuzelijst. Alfabetisch op naam is in dit geval wat we willen. De sortering en de selecties vermelden we niet op de lijst; het is een lijst voor een plaatselijke afdeling en dit soort informatie zegt niets.

Dan gaan we naar beneden om in de tabel de selecties in te voeren:

Reg	Gegeven >>	Operator >>	Waarde	Verv >>	
10	soort parochiaan	=	1	EN	
20	plaats	=	Apeldoorn	STOP	
30					
					-

De plaats moet Apeldoorn zijn en tevens moet gelden dat de soort parochiaan gelijk is aan 1 (gewoon parochiaan). We willen geen mensen die bedankt hebben en ook geen overledenen op de lijst hebben. Deze soorten relaties kunnen verschillen per gebruiker. Wanneer u op regel 20 in de kolom 'waarde' staat kunt u controleren welke soorten in uw administratie aanwezig zijn door daar op F4 te drukken. Er verschijnt dan een keuzelijst.

Door nu op het knopje [Uitvoeren] te klikken wordt het maken van de lijst gestart.

4.1.4.2. Voorbeeld 2. Etiketten voor alle abonnees.

Abonnee is een eigenschap in de eigenschappentabel die aangeeft dat iemand geabonneerd is op het parochieblad. Om nu etiketten voor alle abonnees te maken gaan we naar 'Lijsten', 'Etiketten' en vullen de eigenschappentabel als volgt in:

Reg	Gegeven >>	Operator >>	Waarde		Verv>>	
20	Abonnee				STOP	1
30						
						-

Er is slechts één selectieregel nodig. Na klikken op [Uitvoeren] verschijnen de etiketten op uw scherm.

4.1.4.3. Voorbeeld 3. Alle parochianen, behalve de kinderen.

We gaan nu alle parochianen selecteren. Alleen de kinderen uit een gezin moeten uitgesloten worden. Hiertoe maken we de volgende selecties:

Reg Gegev	en >>	Operator >>	Waarde		Verv >>	٠
10 soort pa	arochiaan	=	1		EN	
20 plaats ir	n gezin	0	2	1	STOP	
30						
						Ŧ

Eerst selecteren we alle parochianen (soort parochiaan = 1). Daarna sluiten we de kinderen uit een gezin (plaats in gezin <> 2).

4.1.4.4. Voorbeeld 4. Alle gastleden en overledenen in wijk Z.

Tenslotte willen we een overzicht maken van alle gastleden en overledenen in wijk Z. We doen dit als volgt:

Reg	Gegeven >>	Operator >>	Waarde		Verv >>	
10	soort parochiaan	=	3	C)F	
20	soort parochiaan	=	8	E	N	
30	wijk	=	Z	S	TOP	
40						
						-
						_

Op de bovenste twee regels worden de gastleden (soort parochiaan = 3) en de overledenen (soort parochiaan = 8) geselecteerd. Let goed op! Aan het eind van de eerste regel staat OF, niet EN. Als we EN aan het eind van de eerste regel zouden zetten dan moet aan de eerste regel en tevens aan de tweede regel voldaan worden. Iemand zou dan tegelijkertijd als soort parochiaan een 3 en een 8 moeten hebben. Dat kan nooit, dus er wordt niemand geselecteerd. Met OF tussen de regels hoeft slechts aan één van de twee voorwaarden voldaan te worden. Soort parochiaan moet 3 zijn, of anders 8. Tenslotte moet het in wijk Z zijn.

In dit voorbeeld is ook de volgorde van de regels van belang. Als vuistregel kan gesteld worden dat de regels die op OF eindigen bovenaan komen. Als we regel 30 bovenaan zouden zetten dan zouden ook overleden buiten wijk Z geselecteerd worden.

4.1.4.5. Tenslotte.

Experimenteer met deze recepten. Pas ze aan en breidt ze uit. Begin eenvoudig en ga dan naar ingewikkelder recepten. U zult zien dat het na wat oefenen eenvoudiger zal blijken te zijn dan u eerst dacht.

Mocht u er toch niet uitkomen dan kunt u uiteraard onze helpdesk raadplegen.

4.2. Parochianenlijsten

Parochianenlijsten zijn lijsten met op iedere regel één parochiaan. Bij een gezin bestaande uit vijf personen worden dus vijf regels geprint.

Wanneer u in het menu kiest voor een parochianenlijst, dan komt u in de volgende wizard:

Parochiar Lidsoorten	nen
Wie wilt u	op de lijst?
	Voorlopig
<u> </u>	Parochiaan
2	Geen lid
 3	Gast
F 6	Abonnee
[] 7	Zoek
	Overleden
1 9	Vertrokken
	Verwijderd
<< Vor	ige Volgende >> Lijst Uitgebreid Annuleren

Op dit scherm klikt u op de vierkante aankruishokjes voor de soorten parochianen die u wilt selecteren. In dit voorbeeld zijn dat dus alleen de gewone parochianen. Daarna klikt u op de knop Volgende:

Lidsa We	iorter elke g	n Gezinsleden Wijken Selectie Diversen Volgorde]	
		Mannen	
	0	Gezinshoofd	
	1	Partner Vrouwen	
	2	Kind	
	3	Medebewoner	
	00	Voormalig gezinshoofd	
	10	Voormalig partner	
<	< V	/orige Volgende >> Lijst Uitgebreid	Annuleren

Hier geeft u aan welke gezinsleden op de lijst moeten komen. In het voorbeeld zijn dit de gezinshoofden, partners en kinderen; zowel mannen als vrouwen. Klik weer op Volgende:

🚮 Ledenlijst		
Lidsoorten Gezinsleden Wijken Sele	ctie Diversen Volgorde	_
Wanneer u één of meer wijken wilt sele Niets invullen betekent: geen selectie o	cteren, dan geeft u dit hier op. p dit gegeven.	
Wijk vanaf: 3	t/m 5	
Sectie vanaf:	t/m	
Bezorgwijk vanaf:	t/m	
Postcode vanaf:	t/m	
<< Vorige Volgende >>	Lijst Uitgebreid Ann	uleren

In het voorbeeld selecteren we alle wijken vanaf 3 tot en met 5. De wijken 3 en 5 doen dus mee. Er wordt geen selectie toegepast op sectie, bezorgwijk en postcode. Alle gegevens waarop u niet wilt selecteren laat u dus leeg. Zo is het ook mogelijk om alle wijken met de nummers 3 en hoger te selecteren door bij wijk vanaf 3 in te vullen. Bij t/m vult u dan niets in. Op soortgelijke wijze kunt u ook alle wijken t/m 5 selecteren door het hokje achter 'Wijk vanaf' leeg te laten en bij t/m 5 in te vullen.

Op alle velden zit een keuzelijst. Deze kunt u oproepen door op het knopje met de 3 puntjes achter het veld te klikken op door op de functietoets F4 te drukken.

R Parochianen
Lidsoorten Gezinsleden Wijken Selectie Diversen Volgorde
Geef hier aan of u op een bepaalde selectiecode of eigenschap wilt selecteren. Niets invullen betekent dat u hier niet op wilt selecteren.
Selectiecode en niet
Eigenschappen
Volgende >> Lijst Uitgebreid Annuleren

Klik op Volgende om door te gaan:

Bij selectiecode kunt u een selectiecode (zie 5.11 en 2.1.10) waarop u wilt selecteren. Achter 'en niet' kunt u eventueel een selectiecode opgeven die iemand niet mag hebben. Bij beide mag één letter opgegeven worden.

Bij 'Eigenschap' kan een bepaalde eigenschap (zie 5.4 en 2.2) geselecteerd worden.

Op alle velden zit een keuzelijst. Deze kunt u oproepen door op het knopje met de 3 puntjes achter het veld te klikken op door op de functietoets F4 te drukken. Klik weer op 'Volgende' om door te gaan:

🔒 Parochianen				
Lidscorten Gezinsleden Wijken	Selectie Di	iversen Vo	lgorde	
Geef desgewenst een reeks gebo Niets invullen betekent: geen sele	ortedata aan e :ctie op dit geg	n een kerkel even gewen	ijke staat. st.	
Geboortedatum vanaf:		t/m 🔽		
Niet gedoopt				
🔽 Gedoopt				
🔽 Eerste Communie				
Gevormd				
< Vorige Volgende >>	Lijst	Uitge	ebreid	Annuleren

Hier kunt u een selectie opgeven op geboortedatum en/of op kerkelijke staat. In het voorbeeld worden alle mensen geselecteerd die op of voor 1 januari 1930 geboren zijn. Alleen gevormden worden afgedrukt. Wanneer u bij de kerkelijke staat niets aanvinkt, dan betekent dit dat u hier geen selectie op wilt doen.



Rarochianen	
Lidsoorten 🛛 Gezinsleden 🗍 Wijken 🗍 Selec	tie Diversen Volgorde
Volgorde C Afabetisch op naam D pachternaam hoofdbewoner D postcode D p straatnaam D p nummer	Nieuwe pagina C Alleen aan het begin Per wijk Per Sectie Per wijk en Sectie Per Bezorgwijk
< Vorige Volgende >>	Lijst Uitgebreid Annuleren

Tenslotte geven we de volgorde op, in het voorbeeld 'Alfabetisch op naam'. Het verschil tussen 'Alfabetisch op naam' en 'Op achternaam hoofdbewoner' is van wezenlijk belang, daar dit heel andere lijsten oplevert. Stel dat we twee gezinnen Jansen hebben. Het ene gezin bestaat uit de heer J. Jansen, mevrouw D. Jansen – Pietersen en zoon B.W.M. Jansen. Het andere gezin bestaat uit de heer M. Jansen, mevrouw B. de Groot en de dochters T.A. de Groot en W.A. Jansen. Wanneer u nu kiest voor alfabetisch op naam dan wordt de volgorde als volgt:

Mw. B. de Groot	(partner gezin 2)
T.A. de Groot	(dochter gezin 2)
B.W.M. Jansen	(zoon gezin 1)
Dhr. J. Jansen	(hoofd gezin 1)
Dhr. M. Jansen	(hoofd gezin 2)

W.A. Jansen

(dochter gezin 2)

Mw. D. Jansen – Pietersen

(partner gezin 1)

Alles lijkt dus door elkaar te staan. Dit komt doordat gesorteerd wordt op achternaam en daarbinnen op voorletters. Deze volgorde is wel handig wanneer u bijvoorbeeld leden van het koor wilt uitlijsten. Voor een parochianenlijst met gezinnen is de volgorde 'Op achternaam hoofdbewoner' veel beter. De gezinnen blijven dan bij elkaar. In het voorbeeld zou het dan worden:

Dhr. J. Jansen Mw. D. Jansen – Pietersen B.W.M. Jansen

Dhr. M. Jansen Mw. B. de Groot T.A. de Groot W.A. Jansen

Deze volgorde is precies wat we in de meeste gevallen willen. De gezinnen worden bij elkaar gehouden op de lijst, zelfs al hebben de gezinsleden verschillende achternamen. Ze komen op de alfabetische lijst dan bij de achternaam van de hoofdbewoner.

Rechts op het scherm kunt u opgeven of u de lijst over de hele parochie achter elkaar af wilt drukken, of dat u per wijk, sectie of bezorgwijk op een nieuwe pagina wilt beginnen. Wanneer u bijvoorbeeld aan iedere wijkcontactpersoon een lijst wilt geven van de eigen wijk of sectie, dan kan het handig zijn om hier per wijk of per sectie te kiezen. Iedere wijk of sectie begint dan op een nieuwe pagina.

Wanneer u alle selecties en voorkeuren opgegeven heeft, dan klikt u op de knop 'Lijst'. De parochianenlijst wordt dan afgedrukt. Deze kan er bijvoorbeeld als volgt uitzien:

PAROCHIANEN						Demo KLA
Volgorde: Alfabetisch op naam Parochiaan Gezinshoofd, Partner of Kind Gedoopt, Eerste Communie of Ge	vormd					
Nr. Naam	Geboorte- datum	nev	Adres		Witk	Telefoon
1 009 Dhr. B. van Bennekom	12-03-1951	V	Lintelostraat 5	7203 CX ZUTPHEN	N.09	546211
1 062 Dhr. J. van Bennekom	1-03-1979	٧	Noorderstraat 17	7201 BC Zutphen	N.12	521301
80 100 Dhr. J.A.P. van Bennekom	1-10-1963	D	Laanstraat 13	7201 CE ZUTPHEN	N.01	185471
1 160 K.J. van Bennekom	1-11-1976	D	Industrieweg 34	7202 CA ZUTPHEN	N.01	658741
1 201 Pieter van Bennekom	15-05-1997	D	Noorderstraat 17	7201 BC Zutphen	N.12	435561
1 089 Yvonne van Bennekom	3-01-1989	D	Laarstraat 13	7201 CE ZUTPHEN	N.01	185471
l 180 Mw. J.A. van Bennekom - Grijpstra	8-05-1967	Ċ				
80 062 Mw. G.J. van Bennekom - Versloot	1-12-1973	D	Noorderstraat 17	7201 BC Zutphen	0.12	435561
1 of 2 DE Cancel	A 6 🗖		Close 69 of 100	Total:100 100%		

Er zijn echter variaties mogelijk. In de eerste plaats kunt u zelf een aantal opties instellen bij de systeeminstellingen (zie 5.15). Er zijn meerdere layouts mogelijk; dit is er slechts één van. Ook is het mogelijk een speciale parochianenlijst te maken voor uw specifieke situatie. Dit kunt u zelf met behulp van Crystal Reports of u kunt het laten doen door TopSoft.

De kolommen op de lijst hebben de volgende betekenis:

Nummer

Het nummer waaronder de parochiaan ingeschreven is.

Naam

De volledige naam van de parochiaan, zoals gespecificeerd in het parochianenscherm. Voor de naam staat de korte titulatuur.

Geboortedatum

De geboortedatum in het formaat dd-mm-jjjj.

DCV

Hier wordt met een D, C of V aangegeven of iemand gedoopt is, eerste communie heeft gedaan of gevormd is. Wanneer er niets ingevuld is betekent dit dat de betreffende persoon niet gedoopt is.

Adres

In de kolom adres staan de straat, het huisnummer en de postcode. Verder kan er nog een plaatsnaam staan als die verschilt van de eigen woonplaats of als bij de systeemparameters opgegeven is dat de woonplaats altijd afgedrukt moet worden.

Wijk

Onder de kolom sectie staan de wijk en de sectie aan elkaar vast afgedrukt. Rechts hiervan kan nog een aanduiding staan om wat voor soort parochiaan het gaat. Dit is alleen ingevuld als het geen parochiaan is.

Soort parochiaan

In de laatste kolom wordt de omschrijving van het soort parochiaan getoond, indien dit aangegeven is in de tabel met soorten parochianen (zie 5.1).

Het is ook mogelijk om in plaats van de soort parochiaan het telefoonnummer af te drukken (zie 5.15).

Onderaan het scherm van de wizard staan een aantal knoppen. Enkele daarvan zijn al besproken. Toch nog even een overzicht van de betekenis:

- Vorige Ga terug naar het vorige tabblad. Een stapje terug in de wizard dus.
- Volgende Ga naar de volgende stap in de wizard.
- Lijst Maak een parochianenlijst met de aangegeven selectie.
- Uitgebreid Hiermee komt u in het selectiescherm dat in hoofdstuk 4.1 besproken is. De selecties die u in de wizard opgegeven heeft worden niet meegenomen naar dit selectiescherm. In het selectiescherm dient u de selectie helemaal in te voeren op de wijze zoals in hoofdstuk 4.1 besproken.

Annuleren Hiermee sluit u het scherm af.

4.3. Adreslijsten

Adreslijsten zijn lijsten met één regel per gezin. Er worden geen gegevens over de gezinsleden vermeld, alleen de gezinsnaam en de adresgegevens van de hoofdbewoner. Wanneer een gezin abusievelijk geen hoofdbewoner heeft kom het dus niet op deze lijst.

Ook voor de adreslijst komt u in een wizard terecht:

rat	ie		Lijsten
ad	reslijst		
Lida	soorten	Wijken Selectie Volgorde	
W	/ie wilt u	op de lijst?	
Γ			
Г	0	Voorlopig	
F	7 1	Parochiaan	
Г	2	Geen lid	
Г	3	Gast	
Г	6	Abonnee	
Г	7	Zoek	
Г	8	Overleden	
Г	9	Vertrokken	
Г	\sim	Verwijderd	-
	<< Var	ige Volgende >> Lijst Uitgebreid	Annuleren

Deze wizard lijkt veel op die voor de parochianenlijst. Er zijn echter wat minder selectiemogelijkheden. Zo ontbreekt het tabblad 'Gezinsleden'. Aangezien er alleen gezinshoofden op de lijst komen is een selectie hierop ook niet zinvol. Ook selectie op leeftijd is hier niet zinvol, omdat een gezin geen leeftijd heeft.

De adreslijst alfabetisch op naam ziet er als volgt uit:

ADRESLIJST				Damo KLA
Volgords: op achternaam hoofdbewoner Selecties: gezinskoofd				
Nummer Naam	Adres		Wijk	Telefoon
1117 Dir. B. van Benmkom	Linvelostraat 5	7203 CX ZUTPHEN	N.09	546211
1094 Fam. J. van Bennskom	Noorderstraat 17	7201 BC Zutphen	N.12	521301
1044 Fam. J.A.P. van Bennekom	Laarstraat 13	7201 CE ZUTPHEN	N.01	185471
1099 Fan, K.J. van Bennekom	Industrieweg 34	7202 CA ZUTPHEN	N.01	658741
1034 Fam. A.W. van Bruggen - Versloot	Loskade 56	7202 CZ ZUTPHEN	W.01	657451
1102 Dir. W. van Bruggen	Jacob Damsingel 129 Huise Weltevreden	7201 AF ZUTPHEN	N.02	657123
1059 Fam. J.M. Daijl	Laarstraat 15	7201 CC ZUTPHEN	W.02	.5461.51
1053 Fam. C.H. van Doorn	Politroekpassage 13	7201 CA ZUTPHEN	W.01	0578-564151
1051 Fam. D. van Doom	Noorderhaven 43	7202 AC ZUTPHEN	W.06	5463321
1107 Dir. en nw. P.C.I. van Doom	Hovenies veld 23	7203 BE Zutphen	N.02	\$34\$534
1058 Mw. U.X., van Doom - Vervreemd	Wailemawai 534	7201 BX Zurphan	0.31	
1121 De heer A. van Dijk	Zuiderdreef 12	7202 GE Zutphen	N.03	46.56622
1103 Fam. J.W. van Garderen	Pobbroekpassage 15	7201 CA ZUTPHEN	W.01	782359
1119 De heer J.W. van der Giessen	Laarstrast 12	7201 CB ZUTPHEN	\$0.W	616616
1028 Fam. JH. van Gool	Coshoonsingel 81	7201 AE ZUTPHEN	W.	768139
1108 Dir. en nw. J. van Goel	Niswestmat 45	7201 AD Zuiphez.	N.12	
1101 Mw. W.C.M. van.Gool · van	Christoffelstraat 12	7201 GE Zuiphen	N.	.546211

De kolommen hebben de volgende betekenis:

Nummer

Het gezinsnummer, zoals dit ook gebruikt wordt in het parochianenscherm.

Naam

De gezinsnaam, zoals opgegeven in het parochianenscherm. Vaak zal deze naam beginnen met Fam. of met Dhr. en mw. Het is echter ook mogelijk om ingewikkelder namen in te voeren, zoals De heer J. Jansen en mevrouw P. Pietersen, of De bewoners van Huize Bethel. De gezinsnaam hoeft geen relatie te hebben met de naam van de bewoners.

Adres

De straat en het huisnummer van de hoofdbewoner.

Postcode

De postcode van de hoofdbewoner.

Wijk

De wijk en sectie waartoe het gezin behoort.

Soort

Als het een soort parochiaan betreft waarbij aangegeven is dat deze op de lijst getoond moet worden dan wordt hier vermeld wat voor soort parochiaan het is. Zie hoofdstuk 5.1 voor soorten parochianen.

Adreslijsten kunnen net als parochianenlijsten per nieuwe wijk of sectie op een nieuwe pagina beginnen. Het aantal sorteringen en selecties is ook hier onbeperkt. Alles wat hier over gezegd is bij de parochianenlijsten geldt ook voor de adreslijsten.

Bij de systeeminstellingen kunt u desgewenst opgeven dat de lijst met dubbele regelafstand geprint moet worden.

4.4. Bezorglijst

De bezorglijst wordt gebruikt als hulpmiddel bij het rondbrengen van bijvoorbeeld het parochieblad. De lijst is meestal gesorteerd op bezorgwijk. De indeling in bezorgwijken kan afwijken van de indeling in wijken en secties voor pastorale zorg.

De wizard die gebruikt wordt voor het aangeven van de selecties is gelijk aan die voor de parochianenlijst. De bezorglijst kan er bijvoorbeeld als volgt uitzien:

			SEZ ON GEISSI
			Volgorde: Alfabetisch op naam Parochiaan Gezinshouid
Nummer	Naam		Adres
1 009	Dhr. B. van Bennekom	7203 CX ZUTPHEN	Lintelostraat 5
1062	Fam. J. van Bennekom	7201 BC Zutphen	Noorderstraat 17
80 100	Fam. J.A.P. van Bennekom	7201 CE ZUTPHEN	Laarstraat 13
1 160	Fam. K.J. van Bennekom	7202 CA ZUTPHEN	Industrieweg 34
1048	Fam. A.W. van Bruggen - Versloot	7202 CX ZUTPHEN	Loskade 56
1 172	Dhr. W. van Bruggen	7201 AN ZUTPHEN	Jacob Damsingel 129 Huize Weltevreden
92 778	Fam. J.M. Deijl	7201 CC ZUTPHEN	Laarstraat 15
80 055	Fam. C.H. van Doorn	7201 CA ZUTPHEN	Polsbroekpassage 13

De lijst begint, wanneer u dit aangeeft, per bezorgwijk op een nieuwe pagina. Onderaan iedere pagina staat het aantal adressen op de lijst. De lijst kan hierdoor gebruikt worden voor het klaarmaken van de stapeltjes. Het is dan meteen duidelijk hoeveel stuks er voor iedere bezorger klaargelegd moeten worden. De bezorger heeft meteen een lijst van alle adressen waar hij langs moet.

4.5. Verjaardagslijst

Op een verjaardagslijst staan parochianen die in een bepaalde periode jarig zijn, meestal gesorteerd op verjaardag. Dit is iets anders dan gesorteerd op geboortedatum; het geboortejaar speelt hier geen rol. Deze lijsten zijn beschikbaar in diverse sorteringen.

De wizard voor de verjaardagslijsten ziet er grotendeels net zo uit als de wizard voor de parochianenlijst.

🙀 Verjaardagslijst 📃 🖂 🗙
Lidsoorten Wijken Selectie Verjaardagen Volgorde
Geef desgewenst een reeks leeftijden en/of kroonjaren aan.
Leeftijd tussen: 80 en jaar
En de volgende kroonjaren:
🖵 60 jaar 🗖 65 jaar 🔽 70 jaar 🔽 75 jaar 🗖 80 jaar 🗖 85 jaar
🖵 90 jaar 🗖 95 jaar 🖵 100 jaar
Jarig in de maand(en):
🗖 Januari 🗖 Februari 🗖 Maart 🗖 April 🗖 Mei 🗖 Juni
🔽 Juli 🔽 Augustus 🔽 September 🗖 Oktober 🗖 November 🗖 December
Korige Volgende >> Lijst Uitgebreid Annuleren Korige Ko

De tabbladen Soort parochiaan, Wijken en Selectie zijn gelijk aan de overeenkomstige tabbladen in de parochianenlijst wizard. Het tabblad 'Gezinsleden' is hier niet aanwezig. Het is immers niet zinvol om een verjaardagslijst te maken met bijvoorbeeld alleen hoofdbewoners.

Het tabblad diversen is vervangen door het tabblad Verjaardagen. Hier kunt u selecteren bij het bereiken van welke leeftijd u de mensen op de lijst wilt hebben, alsmede in welke maanden ze jarig moeten zijn.

Bij 'leeftijd tussen' geeft u op hoe oud de mensen moeten worden om op de lijst te komen. Dus niet hoe oud ze nu zijn. In het voorbeeld komen er mensen op de lijst die 80 jaar of ouder worden. Degenen die 80 jaar worden zijn nu nog 79!

Bij 'kroonjaren' geeft u op welke kroonjaren u verder nog op de lijst wilt. Er wordt over kroonjaren gesproken wanneer de leeftijd door 5 deelbaar is. In het voorbeeld worden naast de mensen die 80 jaar of ouder worden ook degenen geselecteerd die 70 of 75 worden. Aanvinken van 80, 85 en verder heeft in dit voorbeeld geen zin, omdat die ook al horen bij 80 jaar en ouder.

Tenslotte geeft u aan in welke maand(en) de mensen jarig moeten zijn. In het voorbeeld zijn dit de maanden juli, augustus en september. Wanneer u geen enkele maand aanvinkt, dan wordt het hele jaar geselecteerd. Met name wanneer het oudere mensen betreft, dan is het aan te bevelen om de lijsten niet te lang vooruit te maken, om pijnlijke vergissingen te voorkomen.

Verjaarda	şəlijist				Denze K
Volgorie: Alfab Farochiaen Leeftijd boven (Jarig ir. Jarvari,	etisch op naam le 10 jaar Februari, Moart				
Geboorte- datum	Nummer Naam	Wijk	Adres		Telefoon
12-03-1951	1 109 Dhr. B. van Bennekom	N09	Linteinstrant 5	7203CX ZUTPHEN	546211
1-03-1979	l (62 Dhr.J. van Bennekorn	N12	Noorderstraat 17	7201 BC Zuiphen	521301
3-01-1989	l (89 Yvonne van Bennekom	N01	Laarstraat 13	7201 CE ZUTPHEN	185471
14-02-1947	l 172 Dhr. W. van Briggen	1402	Jaco't Damsingel 129 Huize Weltevreden	7201 AN ZUTPHEN	657123
10-01-1961	l (83 Mw. J.M. Deijl- de Groot	W02	Laarstraat 1.5	7201 CC ZUTPHEN	\$461.51
402 1954	20 (55 Dar. C.H. von Doorn	W01	Palskrockpassage 13	7201 CA ZUTPHEN	0578-564151
4-02-1967 13-01-1965	l 163 Dhr.P.C.f. van Doom. I 135 Dhr.J. van Goel	N02 N12	Hovenicisveld 23 Nieuwstraat 45	7203BE Zutphen 7201AD Zetphen	5345534
12-02-1957	l 165 Mur. W.C.M. van Gool- van Bennekam	И	Christoffelstnaat 12	7201 GD Zutphen	546211
1-03-1959	20131 Dhr.J. van der Grinten	020	Speeklerswei 155	7308 BX Zutphen	431561
	1.145 The T.C. & Course	NP22	Gent construct 1	700 BC Intoles	465100

Met de knop 'Lijst' kunt u de verjaardagslijst weer afdrukken.

De lijst lijkt veel op een gewone parochianenlijst, maar bevat een extra kolom voor het telefoonnummer. De lijst wordt gebruikt door pastores en contactpersonen voor het afleggen van bezoeken en voor publicatie in het parochieblad.

4.6. Eigenschappen van leden

Met deze menukeuze kunt u een lijst afdrukken met daarop alle personen die minimaal één eigenschap hebben. Dit betekent meestal degenen die in een werkgroep zitten.

Eerst verschijnt een schermpje waarop u kunt aangeven of u een lijst of etiketten wilt hebben.



Wanneer u klikt op lijst, dan wordt een lijst getoond met iedereen die minimaal één eigenschap heeft:

Koor				Demo KI A
Nummer Naam	Adres	Plaats	Telefoon	200000
1201 Pieter van Bennekom	Noorderstreet 17	Zutnhan	435561	
65 J. Woltersx	Het Kasteel 17	Zutphen	436500	
Totaal 2 parochianen				

Zoals u ziet komen op deze lijst niet alleen de namen van de personen, maar ook alle eigenschappen.

Wanneer u klikt op de knop etiketten, dan worden voor dezelfde mensen etiketten gemaakt. Op de etiketten komen niet de eigenschappen te staan. Dat zou ook niet passen als iemand een aantal eigenschappen heeft.

Voor iedereen wordt slechts één etiket gemaakt, ook al heeft die misschien wel tien eigenschappen.

4.109

4.7. Stratenlijsten

De stratenlijsten zijn er in 4 verschillende uitvoeringen. Welke u wilt kunt u in de wizard aangeven.

🔐 Stratenlijst	
Lidsoorten Gezinsleden Wijken Selectie Diversen Soort Lijst © Per parochiaan O Per Gezin O Voor jaarboekje O Straatnamen	
<pre></pre>	nnuleren

De tabbladen met de selecties zijn in grote lijnen gelijk aan die van de parochianenlijst. Op het tabblad 'Soort lijst' geeft u aan welke lijst u wilt afdrukken. De lijst per parochiaan is een soort parochianenlijst. Alleen de lay-out is anders.

		Тор	Soft b.v.
Volgorde: o Selecties:	p straatnaam		
Huisnumm	er Naam	Nummer	
ACHTERDI	К		
18 18	Mw. B.W. Pietersen - Verkijk Dhr. P. Pietersen	1 078 80 039	
ACHTERST	RAAT		
45 45	Dhr. J.W. van Garderen Mw. P.C. van Garderen - Gansman	1 175 1 176	
BERGSTRA	AT		
12 24 24	Dhr. D. van Doorn Dhr. P.C.J. van Doorn Mw. G.A. van Doorn - Vergroot	80 054 1 163 1 181	
BOSVELD 39	Dhr. A. van Dijk	1 211	
CHRISTOF	ELSTRAAT		
12	Mw. W.C.M. van Gool - van Bennekom	1 165	

Op de stratenlijst staan alle geselecteerde parochianen gerangschikt per straat:

De lijst per parochiaan wordt vaak gebruikt voor het jaarboekje. Er is een kopje per straat. Binnen de straat staan de parochianen gesorteerd op huisnummer. Op de stratenlijst per parochiaan wordt iedere parochiaan apart vermeld.

De stratenlijst per gezin ziet er net zo uit. Hier wordt slechts 1 regel per gezin afgedrukt. De vermelde naam is in dat geval de gezinsnaam.

Ook kunnen de namen en adressen van parochianen voor het jaarboekje afgedrukt worden. Ook deze lijst lijkt op de voorgaande. Afhankelijk van uw voorkeuren kunt u een bepaalde lay-out kiezen.

Tenslotte kan ook nog een lijst met alleen straatnamen afgedrukt worden. Deze lijst kan gebruikt worden om na te gaan of straatnamen wel steeds hetzelfde gespeld worden, en niet bijvoorbeeld de ene keer Hugo de Grootstraat en de andere keer H. de Grootstraat. De lijst ziet er als volgt uit:

📆 WinQL	Report			_ 8 ×
	STRATENLIJST		TopSc	yt b.v.
	Volgorde: op straatnaam Selecties:			
	Straatnaam	Aantal maal		
	ACHTERDIJK	2		
	ACHTERSTRAAT	2		
	BERGSTRAAT	3		
	BOSVELD	1		
	CHRISTOFFELSTRAAT	2		
	DE GRACHT	2		
	DE GRIEND	2		
	FONTEINSTRAAT	3		
	GRONINGERSTRAAT	5		
	GRUTTERSDREEF	5		
	HOOFDWEG	2		
	HOVENIERSVELD	1		
	KANAAL	2		
	LAAN VAN GROTIUS	1		
	LELIESTRAAT	2		
	LOOIERSDREEF	3		
	NIEUWSTRAAT	6		
	NOORDERSTRAAT	3		
	NOORDWAL	1		
	OUDE GRACHT	5		
	PARKSTRAAT	2		
	1 of 1 D Cancel D Close	100 of 100	Total:100	100%

4.8. Gezinskaarten

Gezinskaarten zijn kaarten, meestal afgedrukt op dik papier of dun karton, met daarop de belangrijkste gegevens van een gezin of pastorale eenheid. Ze worden meestal gebruikt door pastores of contactpersonen voor de pastorale zorg.

De wizard ziet er net zo uit als de wizard voor de adreslijsten.

Een gezinskaart kan een van de volgende drie vormen hebben:

	Gezin	skaart		В
Dhr. B. van Bennekom			Dhr. B	. van Bennekon
Lintelostraat 5 7203 CX ZUTPHEN				Telefoon 546211 Voorkeurwijk Oost Sectie 09 Bezorgwijk 03
Is altijd veilingmeester bij de jaarlijkse rom voorbereiding	melmarkt. 1	Heeft ook een bel	angrijke rol bij de	
GEZINSSAMENSTELLING	M V	geboortedatum	doop	Eerste Communie Vormsel
Bernhard (Ben)	M	12-03-1951	16-09-1951	11-05-1969

				Fam. C.H. v	an Doort
				Telefoon	U578-56415:
					Sectie 0
				E	ezorgwijk 0:
1. Kerk	elijk huwelij	k 2-5-1997	te Zutphen.		
M V	geboorte	doop	Eerste Com Vormsel	Ingekomen Vertrokken	Bedankt
м	4-02-1954 Apeldoom	7-03-1954 Apeldoom	4-05-1975		
	n. Kerk ; M V M	h. Kerkelijk huwelij V geboorte V 402-1954 A 402-1954	M geboorte doop v 402-1954 7-03-1954 M 4-02-1954 Apalhoon	 Kerkelijk huwelijk 2-5-1997 te Zutphen. M geboorte doop Vormeel M 4-02-1954 7-03-1954 4-05-1975 	Fam. C.H. v Telefoon a. Kerkelijk huwelijk 2-5-1997 te Zutphen.

			Gezinska	lart				В
Dhr. A.W. van Bruggen Mw. C. Versloot					Fam.	A.W. van B	ruggen -	Versloo
.oskade 56 202 CX ZUTPHEN ,							Telefo	on 657451 Wijk West Sectie 01 orgwijk 02
GEZINSSAMENSTELLING	M V	geboorte	doop	Eerste Communie Vormsel	Ingekomen Vertrokken		Bedankt	Codes
A.W. van Bruggen	М	4-12-1950	17-12-1950	28-09-1997				AVW
C. Versloot	V	13-05-1955	29-05-1955					
I.Q.M. Versloot Johanna Quirina Maria	V	1.03.1974 Amsterdam	12-05-1974	22-05-1994	1-04-1996	Amsterdam		
3 J. Versloot Jerritje Johanna	v	1-12-1976 Amsterdam	2-01-1977 Amsterdam					v
I.W.M. van Bruggen Johannes Wilhelm Maria (Jan Willem)	М	4-03-1991 Zutphen	10-03-1991 Zutphen					VZED

Daarnaast is er een mogelijkheid om zelf een gezinskaart te ontwerpen met behulp van Crystal Reports.

U kunt bij de systeeminstellingen (hoofdstuk 5.15) opgeven welke vorm u wilt. Wanneer u later op een andere vorm over wilt schakelen, dan kan dit door gewoon het andere type op te geven bij de systeeminstellingen.

Bij de bespreking van de gezinskaart gaan we uit van het eerste type. De gegevens in de andere komen hier in grote lijnen mee overeen.

Bovenaan staan links de naam-/adresgegevens en rechts de gezinsnaam, het telefoonnummer en de wijk en sectie.

Onder de namen staat het adres met rechts daarvan het eventuele telefoonnummer en de wijk en sectie.

Vervolgens worden huwelijksgegevens vermeld als deze in het parochianenbestand opgenomen zijn. Ook staat vermeld wanneer en vanwaar het gezin binnengekomen is.

Op de onderste helft van de kaart staan de belangrijkste gegevens van de gezinsleden vermeld, te weten

Doopnamen

De volledige doopnamen van de betreffende persoon. Als een gezinslid een andere achternaam heeft als de hoofdbewoner wordt dat ook hier vermeld. Onder de naam kan eventueel nog een opmerking staan.

Geslacht

Met een M of een V wordt aangegeven of het een man (jongen) of vrouw (meisje) betreft.

Geboortedatum

De geboortedatum in het formaat dd-mm-jjjj. Onder de datum staat de plaatsnaam indien deze in het parochianenbestand ingevuld was.

Doop

De datum waarop de parochiaan gedoopt werd in het formaat dd-mm-jjjj. Eronder staat weer de plaatsnaam indien ingevuld.

Eerste Communie

De datum waarop de parochiaan Eerste Communie deed, eveneens in het formaat dd-mm-jjjj. Hieronder staat eventueel de datum van het Vormsel.

De gezinskaarten kunnen weer op allerlei volgordes geprint worden. Ook zijn weer onbeperkte selecties mogelijk. Een zinvolle selectie is in dit verband op mutatienummer of op datum laatste wijziging. Hiermee kunnen alle gewijzigde kaarten uitgeprint worden. Dit gaat overigens automatisch via de mutatieberichtgeving (zie hoofdstuk 3.16).

Wanneer u een losse gezinskaart wilt afdrukken, dan kan dat ook vanuit het parochianenscherm. U roept een lid van het gezin op en klikt op de knop "Gezinskaart". Deze komt dan direct als voorbeeld op het scherm, waarna deze afgedrukt kan worden.

Tip! De hoeveelheid papier in de vorm van gezinskaarten kan aanzienlijk verminderd worden met de pastorale module. Iedere pasto(o)r heeft dan zijn eigen parochianenbestand op de computer. Mutaties worden dan niet meer op papier maar op diskette doorgegeven.

4.9. Parochianenkaarten

Een parochianenkaart toont de gegevens van één parochiaan. De wizard om parochianen te selecteren is gelijk aan die voor de parochianenlijst.

Parochianenkaarten zijn er in twee uitvoeringen. De beknopte parochianenkaart ziet er als volgt uit:

	PA	ROCHIANENK	AART			
 1180						
Mø. J.A. van Bennel Laarstraat 13 7201 CE ZUTPHEN Telefoort 18543	com - Grijgstra 1 71			NOI		
Geboren Gedoopt Eerste Comm Vormel	8-05-1967 18-05-1997 18-05-1997	Zutphen RK. Zutphen GK		VIOLW		
Ingekomen Vertrokken Bedankt	Z-02-1334	(22-8-97)				
Burgerlijk huwelijk Kerkelijk huwelijk	17-05-1997 18-05-1997	Zutphen Zutphen				
07 m :						T
1 of 1 🕨 🕅	Cancel	9 6 6 6 0	ose 1 of 1	Total 1	100%	

Getoond worden achtereenvolgens:

- Nummer.
- Naam, wijk en sectie.
- Adres.
- Postcode en plaats.
- Telefoonnummer.
- Doopnamen.
- Geboortedatum en eventueel -plaats met geslacht.
- Doopdatum en eventueel -plaats.
- Datum en eventueel plaats van Eerste Communie.
- Datum en eventueel plaats van Vormsel.
- Datum van binnenkomst in de parochie en eventuele plaats van herkomst.
- Datum van vertrek.
- Datum van bedanken.
- Datum en eventueel plaats van het burgerlijk huwelijk.
- Datum en eventueel plaats van het kerkelijk huwelijk.
- Opmerkingen.
- Gegevens met betrekking tot de laatste wijziging.

De uitgebreide parochiaankaart toont alle gegevens van een parochiaan op A4 formaat:

atie						Lijs
	PAROCHIANE	NKAART				
Mw. J.A. van Bennel	kom - Grijpstra	Lád Gehuvd		1180		
Laarstraat 13 7201 CE - ZUTPHEN		Sectie Tel	N.01 185471	Bezorgwijk UZ		
Doopmamen Gezin	Fam. J.A.P. van Bennekom					
Geboren.	8-05-1967			VECEN		
Eerste Communie Vormsel	18-05-1997 Zutphen KK. 18-05-1997 Zutphen GK.		J. Bas J. Bas			
Ingekomen Vertrokken Bedankt	2-05-1997 (22-8-97)					
Burgerlijk huwelijk Kaskelijk huwelijk	17-05-1997 Zutphen 18-05-1997 Zutphen 2-02-1997					
Bankrummer	Giromanan Giromanan	er				
Taket 1 Taket 2			Datur Datur	1 1 1 2		
Takst 3 Takst 4			Datur Datur	a 3 a 4	-	
Telet 5	Cancel 🗗 🗃 🕮	Close	Dotex 1 of 1	Tolat1 100%	<u>ت ا</u>	

Deze parochianenkaart kan bijvoorbeeld gebruikt worden als de gegevens ter controle voorgelegd worden aan contactpersonen.

Wanneer een parochianenkaart gemaakt moet worden voor een enkele parochiaan, dan kan dit ook vanuit het parochianenscherm. U roept daar de parochiaan op en klikt dan op de knop "Parochianenkaart" voor het afdrukken van een parochianenkaart.

De parochianenkaart wordt niet zo vaak gebruikt; meestal wordt gebruik gemaakt van de gezinskaart, omdat die veel informatiever is voor pastorale zorg. De parochianenkaart kan bijvoorbeeld gebruikt worden voor de kaartenbak van een werkgroep.

4.10. Etiketten

Voor het adresseren van post zijn etiketten bijzonder handig. Deze etiketten zijn in talloze soorten en maten verkrijgbaar: met 1, 2 of 3 kolommen, met 7 of 8 onder elkaar. KLA kan de meeste formaten bedrukken. Bij de systeeminstellingen (zie hoofdstuk 5.15.2) kunt u opgeven welke etiketten u gebruikt. Neem, wanneer het juiste soort er niet bij zit even contact op met de helpdesk.

Wanneer u kiest voor het bedrukken van etiketten komt u in een wizard die in grote lijnen gelijk is aan die voor de parochianenlijst. Alleen het tabbladen 'Selectie' en 'Diversen' hebben enkele extra mogelijkheden:

🚮 Etiketten	
Lidsoorten Gezinsleden Wijken Selectie Diversen Volgorde	
Geef hier aan of u op een bepaalde selectiecode of eigenschap wilt selecteren. Niets invullen betekent dat u hier niet op wilt selecteren.	
Selectiecode en niet	
Eigenschap:	
<< Vorige Volgende >> Etiketten Uitgebreid Annuleren	

Op het tabblad selectie is een extra aankruisvak aanwezig. Wanneer u dit aanvinkt, worden alleen personen afgedrukt, die minimaal één eigenschap (werkgroep) hebben.

Ook het tabblad Diversen heeft enkele extra aankruisvakken:

🕂 Etiketten		
Lidsoorten Gezinsleden Wijken 9	Selectie Diversen Volgorde	
Geef desgewenst een reeks geboorte Niets invullen betekent: geen selectie	edata aan en een kerkelijke staat. e op dit gegeven gewenst.	
Geboortedatum vanaf:	t/m ···	
Niet gedoopt Gedoopt	Gezinsnaam vermelden als het een hoofdbewoner betreft	
🔽 Eerste Communie	🦳 Кіхсоde op het etiket printen	
C Gevormd		
<pre> Volgende >></pre>	Lijst Uitgebreid Annu	leren

U kunt hier opgeven of de eigen naam of de gezinsnaam moet worden gebruikt bij hoofdbewoners. Hiermee kunt u bereiken dat het parochieblad geadresseerd wordt aan de Fam. J. Jansen en niet alleen aan De heer J. Jansen. Zorg wel dat de gezinsnamen (zie 2.1.3) goed ingevuld staan wanneer u hier gebruik van maakt.

Op de etiketten kunt u ook een kixcode afdrukken. Dat is de streepjescode die u soms onder het adres ziet staan op etiketten en brieven. Wanneer u een periodiek per post verstuurt, dan kan het tarief dat de PTT in rekening brengt soms lager uitvallen wanneer u deze kixcode afdrukt. Voordat u hiervan gebruik kunt maken dient u eerst wel een contract met de PTT af te sluiten. Ook moet een test aangeleverd worden om aan te tonen dat u een kixcode kunt afdrukken die aan de norm voldoet.

De etiketten kunnen er bijvoorbeeld als volgt uitzien:

Lijsten



Als een naam of straatnaam te lang is om op één regel van het etiket te passen, dan wordt deze verdeeld over twee regels.

Als er een postadres opgegeven is, dan wordt dit op het etiket afgedrukt, en niet het bezoekadres. Als het een buitenlands adres is, dan worden ook het land en eventueel de staat of het graafschap afgedrukt.

4.11. Persoonlijke brieven

Hoe vaak gebeurt het niet dat u een aantal parochianen een brief wilt sturen? Meestal doen we dit dan maar door een etiket op een gestencilde brief te plakken. Het kan echter veel mooier. Kijk maar eens naar al die persoonlijk geadresseerde reclamebrieven die ongevraagd bij u door de brievenbus rollen. Vanaf nu kunt u dit soort brieven ook maken met de parochieadministratie. Met de optie persoonlijke brieven is het mogelijk complete persoonlijk geadresseerde brieven te printen voor iedere willekeurig geselecteerde groep parochianen. Het aantal standaardbrieven dat u kunt bewaren is ongelimiteerd. In dit hoofdstuk wordt het bedrukken van deze brieven besproken. Het aanmaken van dergelijke brieven kunt u met iedere willekeurige tekstverwerker doen die het RTF formaat ondersteunt, bijvoorbeeld MS Word of Corel Word Perfect.We gaan daar nog even kort op in.

U kunt als volgt een brief maken of wijzigen:

Ga naar 'Instellingen', 'Teksten', 'Standaardbrief aanpassen'. U kunt dan eerst een brief kiezen:

Openen			? ×
Zoeken in: 🧕	🔁 Brieven	•	
 Accept.rtf belatt.rtf belatt1.rtf BELbruns.rtf briefag.rtf Doopatt1.rtf 	響 Doopbew.rtf 響 gezatt.rtf 響 gezatt.rtf 響 gezkt.rtf 響 gkatt.rtf 響 Sila.rtf 響 temp.rtf	響] uitnodiging.rtf	
Bestands <u>n</u> aam: Bestands <u>t</u> ypen:	 Brieven (.rtf) □ Openen als <u>a</u> lleen-lezen	<u>×</u>	<u>O</u> penen Annuleren

De tekstverwerker wordt dan opgestart en de brieftekst wordt getoond:

🙀 uitnodiging.rtf - WordPad	X
Bestand Bewerken Beeld Invoegen Opmaak Help	
	%naam% Kadros% Kpostcode% Kplaats% Kwijk%
	Apeldoom, 23 maart 1998
Geacht kringlid, On maandae 30 maart komt de krine centrum bieen	19 de nationie. Het oudervern 15 Te rol van de kerk ¹ Mercouw W G M de Groot van het nationaal oentrum te Amterdam zal
aanwezig te zijn om het onderwerp nader toe te lichte	m.
	Met wiendelijke groet.
	J.W. Vogsterzang
Druk op F1 voor Help	NUM

Behalve gewone teksten ziet u hier ook woorden of termen die met een procentteken beginnen en eindigen. Dit zijn de variabele teksten, die vanuit het parochianenbestand ingevuld worden. Bij instellingen, vaste coderingen kunt u zien welke codes mogelijk zijn (zie 5.14.5).

Sla de brieven altijd op als RTF bestand. De brieven staan standaard in de map C:\KLAWIN5\BRIEVEN.

Wanneer de brief klaar is verlaat u de tekstverwerker weer. Via het lijstenmenu kiest u nu voor het maken van persoonlijke brieven. U komt dan weer in een wizard. Deze wizard ziet er in grote lijnen net zo uit als de wizard voor de parochianenlijst. Alleen het laatste tabblad verschilt:

Persoonlijke brieven					
Lidsoorten Gezinsleden Wijken Selectie Diversen Volgorde en Brief					
C Alfabetisch op naam C Op straatnaam					
C Op achternaam hoofdbewoner C Op nummer					
Op postcode					
Te gebruiken samenvoegbestand					
Brieftekst: C:\klawin5\BRIEVEN\uitnodiging.rtf					
Brieftekst wijzigen					
<pre><< Vorige Volgende >> Maak brieven Uitgebreid Annuleren</pre>					

Bovenaan dit tabblad kunt u de volgorde opgeven, net zoals bij de meeste andere wizards. Onderaan geeft u een brieftekst op. Wanneer u op de knop met de 3 puntjes klikt, dan krijgt u een overzicht van de reeds aanwezige brieven. Hier kunt u er één van kiezen. Wanneer u de tekst eerst wilt bekijken of aanpassen, dan klikt u op de knop 'Brieftekst wijzigen'. Dan komt u vanzelf in de tekstverwerker.

Welke tekstverwerker u wilt gebruiken kunt u zelf opgeven bij de systeeminstellingen (zie hoofdstuk 5.15.3). Standaard staat hier bij aflevering Wordpad ingesteld. Dat is de gratis tekstverwerker die bij Windows meegeleverd wordt. Dit kunt u het beste vervangen door een 'echte' tekstverwerker zoals MS Word of Corel Word Perfect.

Een ingevulde brief komt er dan als volgt uit te zien:

🗒 uitnodiging.rtf - WordPad	
Bestand Bewerken Beeld Invoegen Opmaak Help	
D 😅 🖬 🚳 🗛 🕹 🖦 👟 🕒	
	J.A. van Bennekom - Grijpstra Laaststard 13 1201 GE Zutphen N
	Apeldoom, 23 maart 2001
Geacht kringlid,	
Op maandag 30 maart komt de kring centrum bijeen aanwezig te zijn om het onderwerp nader toe te lichte	in de pastorie. Het onderwerp is De rol van de kerk! Mevrouw W.G.M. de Groot van het pastoraal centrum te Amsterdam zal m
	Met vriendelijke groet,
	LW Vocelenand
	o to to Bootward
Druk op F1 voor Help	jnum

Wanneer u een standaardbrief wilt maken voor één parochiaan, bijvoorbeeld een welkomstbrief, dan kan dat ook vanuit het parochianenscherm. U roept dan de gegevens van deze parochiaan op en klikt op de knop "Persoonlijke brief" voor het maken van een brief. Er verschijnt dan een keuzelijst met standaardbrieven waaruit u er één kunt kiezen.

4.12. Acceptgiro's

Acceptgiro's zijn niet meer weg te denken uit het tegenwoordige betalingsverkeer. Het gebruik ervan is niet alleen goedkoper dan het overschrijvingenboekje, maar de respons is hoger, doordat voor het invullen van een acceptgiro minder eigen initiatief nodig is.

Met KLA kunnen zowel losse acceptgiro's als acceptgiro's met brief bedrukt worden. Voor deze laatste groep is het mogelijk ook de brief een persoonlijk tintje te geven door hier de naam en het adres van de geadresseerde in op te nemen. Verder zijn alle funkties van de persoonlijke brief, zoals die in hoofdstuk 4.11 besproken wordt, beschikbaar.

Wanneer vanuit het menu gekozen wordt voor acceptgiro's, dan wordt eerst een wizard opgestart. Deze ziet er in grote lijnen net zo uit als de wizard voor de parochianenlijst. Er zijn alleen enkele tabbladen toegevoegd:

Acceptgiro's	
Soorten Parochianen	Gezinsleden Wijken Selectie Diversen Teksten Instellingen Volgorde
Tekstregels bovenaan	Kerkelijke bijdrage 2001
Bedrag:	(0 betekent leeglaten)
Regels op zijstrook:	Hartelijk
	dank voor
	uw bijdrage!
< Vorige Vo	gende >> Controlelijst Acceptgiro's Uitgebreid Annuleren

In het tabblad 'Teksten' geeft u de vaste teksten op die op iedere acceptgiro afgedrukt moeten worden. Bovendien kunt u hier een vast bedrag opgeven. Wanneer u dit doet dan wordt dit bedrag afgedrukt op alle acceptgiro's. Wanneer u hier niets of 0 invult, dan wordt het hokje voor het bedrag leeg gelaten en kunnen de mensen hier zelf wat invullen. Wanneer u hier een toegezegd bedrag wilt afdrukken, dan dient u de accepten te bedrukken vanuit de boekhouding.

R Acceptgiro's	
Soorten Parochianen Gezinsleden Wijken Selec	tie Diversen Teksten Instellingen Volgorde
C Soort Acceptgiro's	
🗢 Vellen van drie	🔲 Gezinsnaam gebruiken als het
Met brief erboven	een hoofdbewoner betreft.
- Le gehuiken samenvoegbestand	
Brieftekst: c:\klawin5\Brieven\Accept.rtf	<u></u>
Brieftekst wijzigen	
(< Vorige Volgende >> Controlelist	Accentairo's Llitaebreid Annuleren

In het tabblad instellingen kunt u opgeven wat voor acceptgiro's u gebruikt. Het meest gebruikte soort zijn de vellen van 3 die in de laser- of inkjetprinter bedrukt kunnen worden. Daarnaast worden ook wel acceptgiro's gebruikt met een brief erboven. Wanneer u voor dit laatste soort kiest, dan verschijnt het onderste venster, waar u een brieftekst op kunt geven. Dit werkt net als bij de persoonlijke brief.

In het kader rechtsboven kunt u aangeven dat u de gezinsnaam wilt gebruiken wanneer de acceptgiro bedoeld is voor een hoofdbewoner. Dit werkt net als bij de etiketten.

Met de knop Controlelijst kunt u desgewenst eerst een lijst afdrukken met daarop alle mensen waar een acceptgiro voor gemaakt moet gaan worden. U kunt deze lijst dan eerst controleren voordat u echt de acceptgiro's gaat maken.

Met de knop Acceptgiro's worden de accepten echt bedrukt. Print eerst altijd 1 of 2 pagina's als proef om te zien of alles er goed op staat. Controleer ook de vaste teksten op tikfouten. Mochten bepaalde gegevens niet in het daarvoor bestemde hokje komen, dan is dit in het geval u vellen van 3 gebruikt op te lossen door in Crystal Reports het rapport wat aan te passen. Het komt er namelijk op iedere combinatie van computer en printer net een beetje anders uit. Neem hierover zonodig contact op met de helpdesk.

Wanneer u acceptgiro's met brief gebruikt, dan kunt u de positionering aanpassen in de tekstverwerker. Klik dan in de wizard op de knop 'Brief aanpassen'.

Wanneer u gebruik maakt van de uitgebreide selectie via het selectiescherm (met de knop Uitgebreid in de wizard) dan wordt de selectiemodule opgestart. Hier worden op de gebruikelijke wijze de sortering, de selecties en verdere instellingen opgegeven (zie hoofdstuk 4.1).

Na het accepteren van de selecties en sortering met "Uitvoeren" komt u dan in het programma voor het afdrukken van acceptgiro's.

Acceptgiro's		
Soort acceptgiro Ad brief met accept I 2 inch met 3 accepte	n	
Vaste teksten op acceptgin	j [Kerkelijke bijdrage 2001	
Hartelijk	Girorekening Bankrekening	
	Naam Straai Postcode en plaats	
Controlelijst Brief aan	passen Start afdrukken Geavanceerde Eigenschappen Arnu	uleren

In het bovenste venster staan de instellingen. De velden hebben de volgende betekenis:

Soort acceptgiro

Geef hier aan wat voor acceptgiro's u wilt gaan bedrukken: met of zonder brief.

Gezinsnaam vermelden bij hoofdbewoner (J/N)

Wilt u de gezinstitulatuur (Fam. etc) op de acceptgiro's hebben (J) of de titulatuur en naam van de parochiaan (N) als het een acceptgiro voor een hoofdbewoner is. Partners en kinderen worden altijd met de persoonlijke titulatuur aangeschreven.

In het tweede venster worden de vaste teksten op de acceptgiro opgegeven.

Dit venster heeft de vorm van een acceptgiro, zodat u meteen ziet hoe het er uit komt te zien. De volgende rubrieken kunnen ingevuld worden:

- Een vrije tekst van één regel bovenaan de acceptgiro.
- Een vrije tekst van vijf korte regeltjes op de strook.
- Een bedrag. Wanneer u hier niets of 0 invult, dan wordt het bedrag leeg gelaten bij het bedrukken van de acceptgiro's. Het is ook mogelijk om voor iedereen verschillende bedragen op de acceptgiro's te drukken, bijvoorbeeld voor de betaling van huur. Hiertoe maakt u een eigenschap aan bij de parochianen die benaderd moeten worden, bijvoorbeeld de eigenschap 'huurder'. In de tweede kolom van deze eigenschappentabel vermeldt u dan het bedrag dat op de acceptgiro vooringevuld moet worden.

Bij het maken van acceptgiro's komt u eerst in het selectiescherm. Hier gaat u naar de 'Instellingen'. Bij de vraag 'Gekoppelde eigenschap' vult u de naam van de eigenschap in, in het voorbeeld 'huurder'.

Wanneer u nu de acceptgiro's op de gebruikelijke manier bedrukt, dan wordt het bedrag van de eigenschap 'huurder' op de acceptgiro gedrukt.

Tenslotte bevindt zich onderaan het scherm een rij knoppen waarmee een aantal verdere akties mogelijk is:

Controlelijst Brief aanpassen Start	afdrukken Bundellijst Bundelbrieven Annuleren
-------------------------------------	---

Controlelijst

Er wordt een lijst afgedrukt met alle geselecteerde parochianen waarvoor acceptgiro's gemaakt gaan worden. U kunt deze lijst eerst bekijken voor u besluit of alles in orde is om echt de acceptgiro's te gaan bedrukken. Het is niet verplicht om een controlelijst te maken. De controlelijst ziet er als volgt uit:

Construction Control Virgin 1 600 Dim, 0, not Reserved. Losses and 1 2700 DC 2007 1001 0000 1 600 Dim, 0, not Reserved. Losses and 1 2700 DC 2007 1001 0000 1 600 Dim, 0, not Reserved. Losses and 1 2700 DC 2007 1001 0000 1 600 Dim, 0, Line Reserved. monochropeda (1) 2701 DC 2000 Losses and 10 010 1 600 Dim, 1, Line Reserved. monochropeda (1) 2700 DC 2000 Losses and 10 100 1 600 Dim, 1, A, K-me Reserved. Lassesses (1) 2700 DC 2000 Losses and 10 100 1 600 Tim, 1, A, K-me Reserved. Lassesses (1) 2700 DC 2000 Losses and 10 100 1 600 Tim, 1, A, K-me Reserved. Lassesses (1) 2700 DC 2000 The 100 DE 100 The 100 DE 100	Jackson Op Nacon Jackson Op Nacon • Sector Trans Antes Vegit • DOD File, 1- van Brasshon, Verlage • DOD File, 1- van Brasshon, Organa • Iso Net, 1- van Brasshon, Verlage • DOD File, 1- van Brasshon, Verlage • Iso Net, 1- van Brasshon, Net, 1- van Brasshon, 1	CONTROLE LIJST A	CCEPTGIRO'S		Demo XLA	
Planary Name Julie With 1 000 Dim, 0, we Breaktone Increasements 7200 CCX SUTT Refer 0400 1 000 Dim, 0, we Breaktone Increasements 7200 CCX SUTT Refer 0400 1 000 Dim, 0, June Breaktone Increasements 7200 CCX SUTT Refer 0400 1 000 Dim, 0, June Breaktone Increasements 7200 ICX SUTT Refer 0413 1 000 Dim, 0, June Breaktone Increasements 7200 ICX SUTT Refer 0413 1 000 Dim, 0, June Breaktone Increasements 7200 ICX SUTT Refer 0413 1 100 Dim, 0, June Breaktone Increasements 7200 ICX SUTT Refer 0413 1 100 Dim, 0, June Breaktone Increase at 7200 ICX SUTT Refer 0414 1 100 Dim, 0, June Breaktone Increase at 7200 ICX SUTT Refer 0414 1 100 Dim, 0, June Breaktone Increase at 7200 ICX SUTT Refer 0414 1 100 Dim, 10, June Breaktone Increase at 7200 ICX SUTT Refer 0414 1 100 Dim, 10, June Breaktone </th <th>Advance Advance Vergin 1 000 File. 1. van Brandskom Lestensmaar.5 700 C.H. 2.UT (1997) MOP 1 000 File. 1. van Brandskom Rockelsonaar.5 700 C.H. 2.UT (1997) MOP 1 000 File. 1. van Brandskom Rockelsonaar.5 700 D.C. 2.uptee MOP 1 000 File. 1. van Brandskom Rockelsonaar.7 700 D.C. 2.uptee MOP 1 100 Heyr (-1. van Brandskom Rockelsonaar.7 700 D.C. 2.uptee MOP 1 100 Heyr (-1. van Brandskom Rockelsonaar.7 700 D.C. 2.uptee MOP 1 100 Heyr (-1. van Brandskom Lauronaar.3 700 C.C. 2.UT (1998) MOP 1 100 Heyr (-1. van Brandskom Lauronaar.3 700 C.C. 2.UT (1998) MOP 1 100 Heyr (-1. van Brandskom Lauronaar.3 700 C.C. 2.UT (1998) MOP 1 100 Heyr (-1. van Brandskom Lauronaar.3 700 C.C. 2.UT (1998) MOP 1 100 Heyr (-1. van Brandskom Lauronaar.3 700 C.C. 2.UT (1998) MOP 1 100 Heyr (-1. van Brandskom Lauronaar.3 700 C.C. 2.UT (1998) MOP 1 100 Heyr (-1. van Brandskom Lauronaar.3 700 C.C.</th> <th>aijabeusch op naam</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	Advance Advance Vergin 1 000 File. 1. van Brandskom Lestensmaar.5 700 C.H. 2.UT (1997) MOP 1 000 File. 1. van Brandskom Rockelsonaar.5 700 C.H. 2.UT (1997) MOP 1 000 File. 1. van Brandskom Rockelsonaar.5 700 D.C. 2.uptee MOP 1 000 File. 1. van Brandskom Rockelsonaar.7 700 D.C. 2.uptee MOP 1 100 Heyr (-1. van Brandskom Rockelsonaar.7 700 D.C. 2.uptee MOP 1 100 Heyr (-1. van Brandskom Rockelsonaar.7 700 D.C. 2.uptee MOP 1 100 Heyr (-1. van Brandskom Lauronaar.3 700 C.C. 2.UT (1998) MOP 1 100 Heyr (-1. van Brandskom Lauronaar.3 700 C.C. 2.UT (1998) MOP 1 100 Heyr (-1. van Brandskom Lauronaar.3 700 C.C. 2.UT (1998) MOP 1 100 Heyr (-1. van Brandskom Lauronaar.3 700 C.C. 2.UT (1998) MOP 1 100 Heyr (-1. van Brandskom Lauronaar.3 700 C.C. 2.UT (1998) MOP 1 100 Heyr (-1. van Brandskom Lauronaar.3 700 C.C. 2.UT (1998) MOP 1 100 Heyr (-1. van Brandskom Lauronaar.3 700 C.C.	aijabeusch op naam				
1 1 0.00 Part Net	IDDE Description Instrumental 2020 CFL 2017 FB/01 PMP IDDE Provider CL Justi Branchom, Verlage Filocoldenature 17 720 Bit CL 200 plane CH17 IDDE Filosoft And Justi Branchom, Verlage Filosoft And Justi Branchom, Verlage Filosoft And Justi And And Just	Manager Name	A direa		wga	
1 002 Fam. J. var. Branktoon Noordenports 17 770 II C. Lupters N17 1 002 Fam. J. var. Branktoon 1 700 II C. Lupters C11 1 000 Fam. J. A. Fam. Branktoon 1 700 II C. Lupters C11 1 100 Fam. J. A. Fam. Branktoon Law Fam. J. T. Stranger C11 1 100 Fam. J. A. Fam. Branktoon Law Fam. J. T. Stranger N01 1 100 Fam. J. A. Fam. Branktoon Law Fam. J. T. Stranger N01 1 100 Fam. J. A. Fam. Branktoon Law Fam. J. T. Stranger N01 1 005 Fam. J. M. Tanger Branktoon Law Fam. J. T. Stranger N01 1 005 Fam. J. M. Tanger Branktoon Law Fam. J. T. Stranger N01 1 005 Fam. J. M. Tanger Branktoon Law Fam. J. T. Stranger N01 1 100 Fam. J. M. Tanger Branktoon Law Fam. J. T. Stranger N01 1 100 Fam. J. M. M. Stranger Law Kata 7201 CE JUTT Fam. N01 1 120 Fam. J. M. M. Stranger Law Kata 7201 CE JUTT Fam. N01 1 120 Fam. J. M. M. Stranger Law Kata 7201 CE JUTT Fam. N01 1 120 Fam. J. M. M. Stranger Law Kata 7201 CE JUTT Fam. N01 <	I DOD Fasca, J. Van Benartscon, Microsoft (2011) 720 III C. Lugiese 417 DOD Mar, J. A., Van Benartscon, Microsoft (2011) 720 III C. Lugiese C17 DOD Mar, J. A., Van Benartscon, Microsoft (2011) 720 III C. Lugiese C17 DI DO, Mar, J. A., Van Benartscon, Microsoft (2011) 720 III C. Lugiese C17 DI DO, Mar, J. A., Van Benartscon, Microsoft (2011) 720 III C. LUTPHINI MOI I DO, Mar, J. A., Van Benartscon, Microsoft (2011) 720 III C. LUTPHINI MOI I DO, Mar, J. A., Van Benartscon, Microsoft (2011) 720 III C. LUTPHINI MOI I DO, Mar, J. A., Was Benartscon, Microsoft (2012) 720 III C. LUTPHINI MOI I DO, Mar, J. A., Was Benartscon, Microsoft (2012) 720 III C. LUTPHINI MOI I DO, Mar, J. A., Was Benartscon, Microsoft (2012) 720 III C. LUTPHINI MOI I DO, Mar, J. A., Was Benartscon, Microsoft (2011) 720 III C. LUTPHINI MOI I DO, Mar, J. A., Was Benartscon, Microsoft (2011) 720 III C. LUTPHINI MOI I DO, Mar, J. A., Was Benartscon, Microsoft (2011) 720 III C. LUTPHINI WOI I DO, Mar, J. A., Was Benartscon, Microsoft (2011) 720 III C. LUTPHINI WOI I	I DOP Disr. B. van Beworkhous	Loopeters and 5	7203 CR ZUTPHEN	N05-	
Bit Did Num, G. J. Yaa, Banakhan, Vardaon Nonderstand 17 TDD Inter, L. Yaa, Banakhan, Vardaon Nonderstand 17 TDD Inter, L. A. Y. and Banakhan, Vardaon Nonderstand 17 TDD Inter, L. A. Y. and Banakhan, Vardaon Nonderstand 17 TDD Inter, L. A. Y. and Banakhan, Vardaon Nonderstand 17 TDD Inter, L. A. Y. and Banakhan, Vardaon Nonderstand 17 TDD Inter, L. A. Y. and Banakhan, Vardaon Nonderstand 17 TDD Inter, L. A. Y. and Banakhan, Vardaon Nonderstand 17 TDD Inter, L. A. Y. and Banakhan, Vardaon Nonderstand 17 TDD Inter, L. A. Y. and Banakhan, Vardaon Nonderstand 17 TDD Inter, L. A. Y. and Banakhan, Vardaon Nonderstand 17 TDD Inter, L. J. New Head Name Nonderstand 17 TDD Inter, L. J. New Head Name None 11 DS Yam, G. J., Vardaon Londerstand 17 TDD Inter, L. J. New Head Name TDD Inter, L. J. New Head Name NDD Inter, L. J	BD (RD) HW, CJ. Hus, Baselands, Variana Frickedenaue 17 720 HC Lagines C17 10 Hort, CJ. Hus, Baselands, Variana Frickedenaue 17 720 HC Lagines C117 1 10 Hort, Hus, Baselands, Marcina Frickedenaue 17 720 HC Lagines C117 1 10 Hort, Hus, Baselands, Marcina Frickedenaue 17 720 HC Lagines C117 1 100 Hort, July, Hus, Baselands, Marcina Frickedenaue 17 720 HC Lagines C117 1 100 Hort, July, Hus, Baselands, Marcina Frickedenaue 17 720 HC Lagines C117 1 100 Hort, July, Hus, Baselands, Marcina Frickedenaue 17 720 HC Lagines C117 1 100 Hort, July, Hus, Baselands, Marcina Frickedenaue 17 720 HC Lagines C117 1 100 Hort, July, Hus, Baselands, Marcina Frickedenaue 17 720 HC Lagines C117 C117 1 100 Hort, July, Hus, Baselands, Marcina Frickedenaue 17 720 HC Lagines C117	1 D92 Fam. J. Yas Benericon	ricordenanaz 17	72D1 BC Zugeless	0412	
1 200 France Ved Relatives NOD Relatives NOT 1 200 France Ved Relatives Not Rela	1 D0 Freez Aus Resettation File Calegates File 1 D0 Freez Aus Resettation File File File 1 D0 Freez Aus Resettation File File File File 1 D0 Freez Aus Resettation File File File File File 1 D0 Freez Aus Resettation File File File File File File File 1 D0 Freez Aus Resettation File File </td <td>3D D52 MWW. C J. van Bearekom - Verd</td> <td>oos filocyteranias i 7</td> <td>72D1 BC Zugeles</td> <td>017</td> <td></td>	3D D52 MWW. C J. van Bearekom - Verd	oos filocyteranias i 7	72D1 BC Zugeles	017	
261 DD Facu, J.A. A. Yau Breetickov Lazvirsani 3 720 C E 2.0177 Bits Vol 1 DD Yau, J.A. Yau Breetickov Lazvirsani 3 720 C E 2.0177 Bits Vol 1 DD Yau, J.A. Yau Breetickov Halavirsky 34 720 C E 2.0177 Bits Vol 1 DD Yau, J.A. Yau Breetickov Halavirsky 34 720 C E 2.0177 Bits Vol 1 DD Yau, J.A. Yau Breetickov Halavirsky 34 720 C E 2.0177 Bits VOI 1 DD Yau, J.A. Yau Breetickov Lookade 34 720 C E 2.0177 Bits VOI 1 DD Yau, J.A. Yau Breetickov Lookade 34 720 C E 2.0177 Bits VOI 1 DD Yau, J.A. Yau Breetickov Lookade 34 720 C E 2.0177 Bits VOI 1 DD Yau, J.A. Yau Breetickov Lookade 34 720 C E 2.0177 Bits VOI 1 DD Yau, J.A. Yau Breetickov Lookade 34 720 C E 2.0177 Bits VOI 1 DD Yau, J.A. Yau Breetickov Lookade 34 720 C E 2.0177 Bits VOI 1 DD Yau, J.A. Yau, Breetickov Lookade 34 720 C E 2.0177 Bits VOI 1 DD Shau, J.A. Deyt Lookade 34 720 C C LUTTHEN VOI 1 DD Shau, J.A. Breetickov	26 (10) Exec / A. Res Elsenton 100 (2) C E LUTTINEN COI 26 (10) Exec / A. Res Elsenton Lastronau 3 200 (2) C E LUTTINEN COI 100 (2) Yours on Elsenton Lastronau 3 700 (2) LUTTINEN COI 100 (2) Yours on Elsenton Lastronau 3 700 (2) LUTTINEN COI 100 (2) Yours on Elsenton Lastronau 3 700 (2) LUTTINEN COI 100 (2) Yours on Elsenton Lastronau 3 700 (2) LUTTINEN COI 100 (2) Yours on Longeron Longeron 3 700 (2) LUTTINEN COI 100 (2) Yours on Longeron Longeron 3 700 (2) LUTTINEN COI 101 (2) Coi (2) Yours on Longeron Longeron 3 700 (2) LUTTINEN COI 1120 (2) Coi (2) Yours on Longeron Longeron 3 700 (2) LUTTINEN COI 1120 (2) Coi (2) Yours on Longeron Lastronau 3 700 (2) LUTTINEN COI 1120 (2) Coi (2) Yours on Longeron Lastronau 3 700 (2) LUTTINEN COI 1120 (2) Coi (2) Yours on Longeron Lastronau 3 700 (2) LUTTINEN COI 1120 (2) Coi (2) Yours on Longeron Lastronau 3 700 (2) LUTTINE	1 201 Preser was Beautelcoss	moordenanaa 17	72D1 B⊂ Zugeles	013	
1 100 Vir. J.A. Yask predictions: United in the intervention of the interventin of the interventin of the interventin of the interve	1 100	SD I CO Faan, J.A.F. vaa Extections	Lanarativitate 13	72DI CE ZUTPHEN	NDI	
1 100 Public M, Yoski Bottentitiko Later Strategy 21 2007 CA, 2017 Febrer Mol 1 100 Public M, Yoski Bottentitiko Later Strategy 21 2007 CA, 2017 Febrer WOR 1 100 Public M, Yoski Bottentitiko Later Strategy 21 2007 CA, 2017 Febrer WOR 1 100 Public M, Yoski Bottentitiko Later Strategy 21 2007 CA, 2017 Febrer WOR 1 100 Public M, Yoski Bottentitiko Later Strategy 21 2007 CA, 2017 Febrer WOR 1 100 Public M, Yoski Bottentitiko Later Strategy 21 2007 CA, 2017 Febrer WOR 1 101 Public M, Yoski Bottenitiko Strategy 21 Later Strategy 21 2007 CA, 2017 Febrer WOR 1 102 Public M, Yoski Bottenitiko Strategy 21 2001 CA, 2017 Febrer WOR 1 102 Public M, Yoski Bottenitiko Strategy 21 2001 CA, 2017 Febrer WOR 1 102 Public M, Yoski Bottenitiko Strategy 21 2001 CA, 2017 Febrer WOR 1 102 Public M, Yoski Bottenitiko Strategy 21 2001 CA, 2017 Febrer WOR 1 102 Public M, Yoski Bottenitiko Strategy 21 2001 CA, 2017 Febrer	1 USD - Kaller Ann Marketskall 1 USD - Kaller Ann Marketskall 1 USD - Kaller Ann Marketskall 1 USD - Kaller Ann Marketskall 1 USD - Kaller Ann Marketskall 1 USD - Kaller Ann Marketskall 1 USD - Kaller Ann Marketskall 1 USD - Kaller Ann Marketskall 1 USD - Kaller Ann Marketskall 1 USD - Kaller Ann Marketskall 1 USD - Kaller Ann Marketskall 1 USD - Kaller Ann Marketskall 1 USD - Kaller Ann Marketskall 1 USD - Kaller Ann Marketskall 1 USD - Kaller Ann Marketsk	T TRO NEW, J.M. Yaa Denateroas - Crige	ana taaranaan j	22DT CRIZE TPREN	1901	
1 DS Face, A. V. val. forgate: Version Lone Mail Sal 2201 CE, 2117 Here VDI 1 DS Mar, J. Q. A. Version Lone Mail Sal 2201 CE, 2117 Here VDI 1 DS Mar, J. Q. A. Version Lone Mail Sal 2201 CE, 2117 Here VDI 1 DS Mar, J. Q. A. Version Lone Mail Sal 2201 CE, 2117 Here VDI 1 DS Mar, J. Q. A. Version Lone Mail Sal 2201 CE, 2117 Here VDI 1 DS Mar, J. Q. A. Version Lone Mail Sal 2201 CE, 2117 Here VDI 1 DS Mar, J. A. Version Lone Mail Sal 2201 CE, 2117 Here VDI 1 DS Mar, J. A. Degl, d. Grade Later Mail Sal 2201 CE, 2117 Here VDI 1 DS Mar, J. A. Degl, d. Grade Later Mail Sal 2201 CE, 2117 Here VDI 1 DS Mar, L. M. Degl, d. Grade Later Mail Sal 2201 CE, 2117 Here VDI 1 DS Mar, L. M. Boort Harrower, Mail Sal 2201 CE, 2117 Here VDI 1 DS Mar, L. M. Boort Harrower, Mail Sal 2201 CE, 2117 Here VDI	100 Trans. Art. Your Bestgere. Version Version Version 100 Dev Version Lookadd Sill 720 CL 2.017 Films Version 1100 Dev Version Lookadd Sill 720 CL 2.017 Films Version 1100 Dev Version Lookadd Sill 720 CL 2.017 Films Version 1100 Mex. Cl JAL Version Lookadd Sill 720 CL 2.017 Films Version 1111 Dev Version Lookadd Sill 720 CL 2.017 Films Version 1121 Dev Version Lookadd Sill 720 CL 2.017 Films Version 1121 Dev Version Lookadd Sill 720 CL 2.017 Films Version 1121 Dev Version Lookadd Sill 720 CL 2.017 Films Version 1120 Dev Version Lookadd Sill 720 CL 2.017 Films Version 1120 Dev Version Lookadd Sill 720 CL 2.017 Films Version 1120 Dev Version Lookadd Sill 720 CL 2.017 Films Version 1120 Dev Version Lookadd Dev Version <t< td=""><td>Dee Y woode was been doom</td><td>Laarawaar 3</td><td>72DI CE ZUTVNEN</td><td>NDI</td><td></td></t<>	Dee Y woode was been doom	Laarawaar 3	72DI CE ZUTVNEN	NDI	
1 1 0.5 1.0 2001 CL 2.0.177 Here 0.5 1 1.0 1.0 1.0 0.0 0.5 1 1.0 1.0 1.0 0.0 0.5 1 1.0 1.0 1.0 0.0 0.5 1 1.0 1.0 1.0 0.0 0.0 1.1.0 1.0 1.0 0.0 0.0 0.0 1.1.1 0.0 1.0 0.0 0.0 0.0 0.0 1.1.2 0.0 1.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 1.1.2 0.0 1.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 1.1.2 0.0 1.0 0.0	1 Doit of a C. V. Sander S. V. Sander S. J. Doit of a C. V. Sander S. V. Sander S. J. Viol of a C. V. Sander S. V	I TEO Parts, N.J. Wat Dedictions	Number of the	202020420174884	PROF	
1 Doi Marc, C. Vorzisco Lonices Jail 7207 CZ SLITY Here VOI 1 Doi Marc, C. Vorzisco Lonices Jail 7207 CZ SLITY Here VOI 1 Doi Marc, C. Vorzisco Lonices Jail 7207 CZ SLITY Here VOI 1 Doi Marc, C. Vorzisco Lonices Jail 7207 CZ SLITY Here VOI 1 Doi Marc, J. V. M. Awa Broggen Lonices Jail 7207 CZ SLITY Here VOI 1 1 20 Dar, J. W. A. Awa Broggen Lonices Jail 7201 CZ SLITY Here VOI 1 1 20 Dar, J. M. Bog J. Lonices Jail 7201 CZ SLITY Here VOI 1 1 20 Dar, J. M. Bog J. et Groot Learnata J. 7201 CZ SLITY Here VOI 1 1 20 Dar, J. M. Bog J. Learnata J. 7201 CZ SLITY Here VOI 2 0 Dar Mar, J. J. Bog J. et Groot Learnata J. 7201 CZ SLITY Here VOI 2 0 Dar Mar, J. J. Bog J. et Groot Learnata J. 7201 CZ SLITY Here VOI 2 0 Dar Mar, J. J. Bog J. et Groot Learnata J. 7201 CZ SLITY Here VOI 2 0 Dar Mar, J. J. Bog J. Awa Door - A Groot Learnata J. 7201 CZ SLITY Here VOI 2 0 Dar Mar, J. J. Bog J. Awa Door	I DOM HILL, C. Variation Indicate all 2020 CA 2017 Films WD 1 DOM HILL, C. Variation Lonkwald all 2020 CA 2017 Films WD 1 DOM HILL, Variation Lonkwald all 2020 CA 2017 Films WD 1 DOM HILL, Variation Lonkwald all 2020 CA 2017 Films WD 1 DO HILL, VAR Ame Drogger Lonkwald all 2020 CA 2017 Films WD 1 DO HILL, VAR Ame Drogger Lonkwald all 2020 CA 2017 Films WD 1 DO HILL, VAR Ame Drogger Lonkwald all 2020 CA 2017 Films WD 1 DO HILL, VAR Ame Drogger Lonkwald all 7010 CC 2017 Films WD 1 DO HILL, VAR Ame Drogger Lonkwald all 7010 CC 2017 Films WD 1 DO HILL, VAR Ame Droger Lonkwald all 7010 CC 2017 Films WD 1 DO HILL, VAR Ame Droger Lonkwald all 7010 CC 2017 Films WD 1 DO HILL, VAR Ame Droger Batarrease I 7010 CC 2017 Films WD 1 DO HILL, VAR Ame Droger Batarrease I 7010 CA 2017 Films WD 1 DO HILL, VAR Ame Droger BatarreaseI 7010 CA 2017 Films	I DIS Fam. A.W. Yas Brugges - Yers	ooc Louinade se	72D7 CR ZUTP4BW	W DI	
1 1	Instrume Control Contrel Contrel Control Control Contro Contrel Control Control Contro	I DRO NEW, C. Weymook	Louiside se	202CA ZUTPHEN	V* Di	
1 10 </td <td>1 01 0 000 0000 0000 00000000000000000</td> <td>T 15D New, TXLM, Versions</td> <td>Lourade se</td> <td>22D2 CR ZUTPHEN</td> <td>W DI</td> <td></td>	1 01 0 000 0000 0000 00000000000000000	T 15D New, TXLM, Versions	Lourade se	22D2 CR ZUTPHEN	W DI	
1 21 Der, Jr. V. A. Ang Longen Longen Lange Langen La	11 (1) (1) (2) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3	I DIS New, C J. Versider	Louise Se	72D7 CR ZUTPHEN	OF DE	
11 25 Bits, W. Mai Broggan additionation 2001 AVX LUTY Network percent perce	1 22 Dec. W val. Bod gate Deck Deck Data DOI No. 21 TH REF. WD 1 22 Dec. W val. Bod gate Lasersman 1.3 720 Oct. 21 TH REF. WD 1 DOD Wer, Joh, Stej J. de Grace Lasersman 1.3 720 Oct. 21 TH REF. WD 1 DOD Mer, Joh, Stej J. de Grace Lasersman 1.3 720 Oct. 21 TH REF. WD 1 DOD Mer, Joh, Stej J. de Grace Lasersman 1.3 720 Oct. 21 TH REF. WD 20 DO Articut, Dr. Val. Docv. Lasersman 1.3 720 Oct. 21 TH REF. WD 20 DO Articut, Dr. Val. Docv. Lasersman 1.3 720 Oct. 21 TH REF. WD 20 DO Articut, Dr. Val. Docv. Extender Depaulage 1.3 720 Oct. 21 TH REF. WD 20 DO Articut, Dr. Val. Docv. Extender Depaulage 1.3 720 Oct. 21 TH REF. WD 20 DO Articut, Dr. Val. Docv. Extender Depaulage 1.3 720 Oct. 21 TH REF. WD 20 DO Articut, Dr. Val. Docv. Extender Depaulage 1.3 720 Oct. 21 TH REF. WD 20 DO Articut, Dr. Val. Docv. Extender Depaulage 1.3 720 Oct. 21 TH REF. WD 1 100 Dec. docv. Extender Depaulage 1.3 720 DE Extender Beaus ND <td>1 212 Dev. J.W. M. Maa Druggen</td> <td>Louiside se</td> <td>2207CA ZUTPHEN</td> <td>54 Di</td> <td></td>	1 212 Dev. J.W. M. Maa Druggen	Louiside se	2207CA ZUTPHEN	54 Di	
97 725 Fault. J.44. Deg.t Lastrebast. J. 7201 CC_2LITYBER W10 102 Mirr., JAV. Pog.t. of Good Lastrebast. J. 7201 CC_2LITYBER W10 102 Mirr., JAV. Pog.t. of Good Lastrebast. J. 7201 CC_2LITYBER W10 10 Dim Area.tor. Main Doorn Lastrebast. J. 7201 CC_2LITYBER W10 10 Dim Area.tor. Main Doorn Katerootpcaalage 10 7201 CC_2LITYBER W10 20 Dia Fasc.tor. Main Doorn Rederootpcaalage 10 7201 CC_2LITYBER W10 20 Dia Fasc.tor. Main Doorn Rederootpcaalage 10 7201 CC_2LITYBER W00 20 Dia Fasc.tor. Main Doorn Rederootpcaalage 10 7201 CC_2LITYBER W00 20 Dia Fasc.tor. Tore Doorn Rederootpcaalage 10 7201 CC_2LITYBER W00 10 Di Mir.tor.tor.as Doorn Rederootpcaalage 10 7201 CC_2LITYBER W00 10 Di Mir.tor.tor.as Doorn Rederootpcaalage 12 7201 Di E Jacpha W00 11 Di Mir.tor.tor.tor.tor.tor.tor.tor.tor.tor.to	07.75 Restanciant, Original Instrumental 770 OC.L.UTFRIENT WOT 1100 Host Original Instrumental 770 OC.L.UTFRIENT WOT 2010 Host Original Instretoriginal 770	1 1 72 Dise, W. Saa Beugges	Jacob Damangel 120, Hurze Walkewordan	72DI AGI ZUTPHEN	1902	
1 DS Mmr, JAJ, Jegu, La Groce Laserstaat, J 2201 DC 2LITTHEN W10 1 DS Ree DNJ Laserstaat, J 2201 DC 2LITTHEN W10 20 DS Rain, C.H. Vas Doori, Lasers Nationophysical J 2201 DC 2LITTHEN W00 20 DS Rain, C.H. Vas Doori, Lasers Nationophysical J 2201 DC 2LITTHEN W00 20 DS Rain, C.H. Vas Doori, Lasers Nationophysical J 200 DC 2LITTHEN W00 20 DS Rain, C.H. Vas Doori, Lasers Nationophysical J 200 DC 2LITTHEN W00 20 DS Rain, C.H. Vas Doori, Lasers Notocholassis 200 AC 2LITTHEN W00 20 DS Rain, C.H. Vas Doori, GC Goori,	100 100 000 1000 000 000 100 100 000 1000 000 000 20000 1000 1000 0000 0000 0000 20000 1000 0000 0000 0000 0000 20000 1000 0000 0000 0000 0000 20000 1000 0000 0000 0000 0000 20000 10000 0000 0000 0000 0000 20000 10000 0000 00000 0000 0000 20000 00000 00000 00000 00000 0000 20000 00000 00000 00000 00000 00000 0000 100000 00000 00000 00000 00000 00000 00000 00000 100000 00000 00000 00000 00000 00000 00000 00000 00000 1000000000000000000000000000000000000	92 228 Ears 1.64 David	Laboration of a contract of a	22DLCC ZUTENEN	9077	
1 109 Free Dry/ Lear Resourt 3 2201 CC_LUTTR EN VD0 20 CD3 Free, CF, Mar Doorn Kallworkpraaags 12 2201 CA_LUTTR EN VD0 90 253 Mm, J.C., Nac Doorn Kallworkpraaags 12 2201 CA_LUTTR EN VD0 90 253 Mm, J.C., Nac Doorn Incorder/Lawsel 3 2201 CA_LUTTR EN VD0 91 250 Mm, J.C., Nac Doorn Incorder/Lawsel 4 2207 AC_LUTTR EN VD0 1 201 Mm, D., W.M. And Doorn Conder-Intranse 4 2207 AC_LUTTR EN VD0 1 201 D Mm, D., W.M. And Doorn Rower-Intranse 4 2207 AC_LUTTR EN VD0 1 101 D Mm, D., K.M. And Doorn Rower-Intranse 4 2207 AC_LUTTR EN VD0 1 101 D Mm, D. And Doorn Rower-Intranse 4 2207 AC_LUTTR EN VD0 1 101 D Mm, D. And Doorn Rower-Intranse 4 2207 AC_LUTTR EN VD0 1 101 D Mm, OL, And Doorn Rower-Intranse 4 2207 AC_LUTTR EN VD0 1 101 D Mm, OL, And Doorn Rower-Intranse 4 2200 E E Luttreas VD0 1 101 D Mm, OL, And Doorn Rower-Intranse 4 2200 E E Luttreas VD0	1109 Near Deg Issueries 3 720 CC_LUTTHINH V02 1109 Near Deg Issueries 3 720 CC_LUTTHINH V02 01 720 Nex JCA was Doors Issueries 3 720 CC_LUTTHINH V02 01 720 Nex JCA was Doors Issueries 3 720 CC_LUTTHINH V02 01 720 Nex JCA was Doors Inconstructures 43 720 AC_LUTTHINH V03 10 10 Nex JCA was Doors Inconstructures 43 720 AC_LUTTHINH V03 10 10 Nex JCA was Doors Inconstructures 43 720 AC_LUTTHINH V03 10 10 Nex JCA was Doors Inconstructures 43 720 AC_LUTTHINH V03 11 10 Dire et aws, F.C.I. vas Doors Inconstructures 43 720 AC_LUTTHINH V03 11 10 Dire, et aws, F.C.I. vas Doors Inconstructures 43 720 AC_LUTTHINH V03 11 10 Dire, et aws, F.C.I. vas Doors Inconstructures 43 720 AC_LUTTHINH V03 11 10 Dire, et aws, F.C.I. vas Doors Inconstructures 43 720 AC_LUTTHINH V03 11 10 Dire, et aws, F.C.I. vas Doors Inconstructures 43 720 AC_LUTHINH V03 11 10 Dire, et aws, F.C.I. vas Doors I	I D83 MW, J.M. Beat - de Groot	Later available 1.5	72DI CC ZUTPHEN	WD2	
2010 25 Hall, C.H. Mail Doori Hellenstregalings (1) 22010 US, 2017 Hellen VOI 2012 Mail, C.H. Mail Doori, James Hellenstregalings (1) 22010 US, 2017 Hellen VOI 2012 Mail, C. Mail Doori, James Hellenstregalings (1) 22010 US, 2017 Hellen VOI 2010 Mill, Or was Doori, James Hellenstregalings (1) 22010 US, 2017 Hellen VOI 2110 Mill, Or Mill, Saudi Doori, James Hellenstregalings (1) 22010 US, 2017 Hellen VOI 1110 Mill, Or Mill, Saudi Doori, James Hellenstregalings (1) 22010 US, 2017 Hellen VOI 1110 Mill, Or Mill, Saudi Doori, Mellenstregali (2) 2200 US, 2017 Hellen VOI 1110 Mill, Or Mill, Saudi Mill, Veryoni, Konsekardels (2) 2200 US, 2017 Hellen VOI 1110 Mill, Mill, Veryoni, Konsekardels (2) 2200 US, 2017 Hellens VOI	DOD STRAL, CH. Ywar DOON Warthroethypathage 13 720 CA. 2017 Ferrir VID DOD STRAL, CH. Ywar DOON Warthroethypathage 13 720 CA. 2017 Ferrir VID DOD STRAL, D. Ywar DOON Warthroethypathage 13 720 CA. 2017 Ferrir VID DOD STRAL, D. Ywar DOON Warthroethypathage 13 720 CA. 2017 Ferrir VID DOD STRAL, D. Ywar DOON Warthroethypathage 13 720 CA. 2017 Ferrir VID DOD STRAL, D. Ywar DOON Warthroethypathage 13 720 CA. 2017 Ferrir VID DOD STRAL, D. Ywar DONN Warthroethypathage 13 720 CA. 2017 Ferrir VID DOD STRAL, D. Ywar DONN Warthroethypathage 13 720 CA. 2017 Ferrir VID DOD STRAL, D. Ywar DONN Warthroethypathage 13 720 CA. 2017 Ferrir VID DOD STRAL, D. Ywar DONN Warthroethypathage 13 720 CA. 2017 Ferrir VID DOD STRAL, D. Ywar DONN Warthroethypathage 13 720 CA. 2017 Ferrir VID DOD STRAL, D. Ywar DONN Warthroethypathage 13 720 CA. 2017 Ferrir VID DOD STRAL, D. Ywar DONN Warthroethypathage 13 720 CA. 2017 Ferrir VID	LISS Rever Devi	Lander Berger	72DLOC ZUTENEM	WITZ	
91 729 Mm J, Z., Sau Doorn - Jaanee Nation-Organizajii 12 7201 CA, 2UTY 4814 VD1 92 Dolati Hau, Di Nau Doorn - Natione microsoftammet 43 7207 AC, 2UTY 4814 VD3 101 Mm J, U, M M, Vali Doorn - 46 Clock T 7207 AC, 2UTY 4814 VD3 101 Mm J, U, M M, Vali Doorn - 46 Clock T 7207 AC, 2UTY 4814 VD3 101 Mm J, U, M M, Vali Doorn - 46 Clock T 7207 AC, 2UTY 4814 VD3 101 Mm J, U, M M, Vali Doorn - 64 Clock T 7207 AC, 2UTY 4814 VD3 101 Mm J, C. and Doorn - Monderskieler 43 7207 AC, 2UTY 4814 VD3 11 M M, M, C. A. vali Doorn - Keyer K, Revelarende 52 7200 BE Jacjoba ND3 11 M M, M, C. A. vali Doorn - Keyer K, Revelarende 52 7200 BE Jacjoba ND3	01 725 Mev, LC, was Doorn - Manae Instructionpanage 10 720 C.C. 2017 F4019 V01 01 725 Mev, D, Will, Yau Doorn - G. Groce Inconstructions 43 720 C.C. 2017 F4019 V02 1 210 Mev, D, Will, Yau Doorn - G. Groce Inconstructions 43 720 C.C. 2017 F4019 V03 1 210 Mev, D, Will, Yau Doorn - G. Groce Inconstructions 43 720 C.C. 2017 F4019 V03 1 160 Mev, D, Will, Yau Doorn - G. Groce Inconstructions 43 720 C.C. 2017 F4019 V03 1 161 Mev, G, Au and Doorn - G. Groce Inconstructions 43 720 C.C. 2017 F4019 V03 1 161 Mev, G, Au and Doorn - Groce Inconstructions 43 720 C.C. 2017 F4019 V03 1 161 Mev, G, Au and Doorn - Groce Inconstructions 43 720 C.C. 2017 F4019 V03 1 161 Mev, G, Au and Doorn - Grover Inconstructions 43 720 C.C. 2017 F4019 V03 1 211 Mev, G, Au and Doorn - Grover Inconstruction 43 720 C.C. 2017 F4019 V03 1 212 Mean, J, Mr. G, And Grover Indextruction 13 720 C.C. 2017 F4019 V03 1 212 Mean, J, Mr. G, And Grover Indextruction 13 720 C.C. 2017 F4019 V03	30 D55 Falls, C.H. Ville D.Cove	KONDO CONSIGNATION (1)	72DI CA ZUTPHEN	WDI	
B0 Doth Rass, D. Hast Doorn Hoordentarmen 43 7207 AC 2017 1814 VKD 1 20 Doth, D. HM, Saud Doorn - de Groop Roordentarmen 43 7207 AC 2017 1814 VKD 1 B1 Doth, D. HM, Saud Doorn - de Groop Roordentarmen 43 7207 AC 2017 1814 VKD 1 B1 Doth, D. HM, Saud Doorn - de Groop Roordentarmen 43 7207 AC 2017 1814 VKD 1 B1 Doth, D. HM, Doorn - Roordentarmen 43 7207 AC 2017 1814 VKD VKD 1 B1 Doth, C. A. MD, Doorn - VKPyrote Roordentarmen 43 7200 IB 200000 RO7 1 B1 BM, C. A. Man Doorn - VKPyrote Roordentarmen 43 7200 IB 200000 RO7	20 Cool mass, D. val. Discover 1000 AC, 2017 F4001 1000 31 Cooler, J. C. val. Discover 1000 AC, 2017 F4001 1000 10 EVEL, J. C. val. Discover 1000 AC, 2017 F4001 1000 10 EVEL, J. C. val. Discover 1000 AC, 2017 F4001 1000 10 EVEL, J. C. val. Discover 1000 AC, 2017 F4001 1000 10 EVEL, J. C. val. Discover 1000 AC, 2017 F4001 1000 10 EVEL, J. C. val. Discover 1000 AC, 2017 F4001 1000 10 EVEL, J. C. val. Discover 1000 AC, 2017 F4001 1000 11 EVEL, J. C. val. Discover 1000 AC, 2017 F4001 1000 AC, 2017 F4001 12 EVEL, J. C. val. Discover 2000 AC, 2017 F4001 1000 AC, 2017 F4001 13 EVEL, D. Val. Discover, A, val. Discover, EVEL, ST, 2017 F4001 1000 AC, 2017 F4001 1000 AC, 2017 F4001 13 EVEL, D. Val. Discover, A, val. Discover, EVEL, ST, 2017 F4001 1000 AC, 2017 F4001 1000 AC, 2017 F4001 1000 AC, 2017 F4001	OI 778 MW, LC, Yes Doove - Jacque	foliatoropicosana e 13	72DI CA ZUTPHEN	WDI	
1210 Mer, D., W. M, wai Doori, - 46 Cancel, monoschutzwei 43 2027 A.C. 2.U.Y.Y. Herie VD3 1016 Mer, D., Yan Doori, - 40 Cancel, monoschutzwei 43 2027 A.C. 2.U.Y.Y. Herie VD3 1016 Dier, J. C. aud Doori, - 40 Cancel, Marcel 43 2027 A.C. 2.U.Y.Y. Herie VD3 1163 Dier, G. atter, F.C.J. via Doori, - Korval etablist 32 2020 B.E. Jugiteta MD3 1153 Mer, G. A., via Doori, - Veryow, Korval etablist 32 2020 B.E. Jugiteta MD3	1210 Here, D, Will, Yau, Doorn, 40 Grace Ricostediazena 43 2020 AC 2417 F4010 V03 1016 Here, JG, Kai, B. Doorn Ricostediazena 43 2020 AC 2417 F4010 V03 1160 Here, JG, Kai, B. Doorn Ricostediazena 43 2020 AC 2417 F4010 V03 1160 Here, JG, Kai, B. Doorn Ricostediazena 43 2020 AC 2417 F4010 V03 1161 Here, G, Aira, D. Doorn Ricostediazena 43 2020 BE 2417 F4010 V03 1181 Mer, GA, Aira, B. Doorn Ricostediazena 53 2020 BE 2417 F4010 V03 1211 Deker, A., Yaan Doorn Ricostediazena 53 2020 BE 2417 F4010 V03 1221 Main, JGA, Yana Doorn Ricostediazena 53 2020 BE 2417 F4010 V03 1211 Deker, A., Yaan Doorn Ricostediazena 53 2020 BE 2417 F4010 V03 1221 Main, JGA, Yana Galazena Indextract F13 2020 GE 2417 F4010 V03	30 D34 Feats, D, van Doore	floorderbares 40	72D7 AC ZUTFREM	Wibg	
1019 Minu J, Ghava Boone (Konseleventer 43 9991) A C 2017 H Mill (KOS 1163 Dier, et annu 7, C J, Na Doone Konselevente 23 7203 B E Jargines (KOS 1134 Minu C A, vast Doone Verynost Konselevente 23 7203 B E Jargines (KOS	1010 1010 <td< td=""><td>1 21D MW, D.W M, was Doons - de G</td><td>noordentiames 43</td><td>72D7 AC ZUTPHEN</td><td>wipa</td><td></td></td<>	1 21D MW, D.W M, was Doons - de G	noordentiames 43	72D7 AC ZUTPHEN	wipa	
I 160 Divr. ea anv. F.C.J. van Doona Kovanevariel 20 7200 BE Zupites (402 I 181 Mivr. C.A. van Doove - Vergreet Kovanevariel 20 7200 BE Zupites (402	1.160 Der, ei aller, F.C.J. vie Doorn Konventereist 3.2 2700 BE Zuipten M00 1.181 Mer, C.J., viel Doorn, Viergereist 3.3 2700 BE Zuipten M00 1.31 Mer, C.J., viel Doorn, Viergereist 3.3 2700 BE Zuipten M00 1.31 Mer, C.J., viel Doorn, Viergereist 3.3 2700 BE Zuipten M00 1.31 Mer, C.J., viel Doorn, Viergereist 3.3 2700 BE Zuipten M00 1.31 Mer, C.J., viel Doorn, Viergereist 3.3 2700 BE Zuipten M00 1.31 Mer, C.J., viel Goldwards Jandersfarf 1.3 2700 GE Zuipten M00 1.32 Mein, J.M., viel Goldwards Jandersfarf 1.3 2700 GE Zuipten M00	1 DIS May, J.C. yes Depre	diagoniachamae di	22D2 AC AUTPORT	w pa	
I 131 Mills, G.A., van Doovin - Vergroot Rovensovneld, 23 2200 B# Zurghten NB2	1131 Bellev G.A. Vaz Doos, Voryces Kowanowski 23 2020 Bel zapise etc. 1211 Delber A. Yau Dyk Janierizet 12 2207 GB zapise etc. 1221 Bellev A. Yau G.A. Bellev Stypesage 13 2207 GB zapise etc.	1.160 Disr. ea azw. F.C.J. van Doora	Howestersvel-6.73	72D3 B # Zutzkies	0400	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	I 211 De leeer Al vaar Dyte Zanderstvef 12 7202 GE Zangtees (NDD 1 125 Faas, J.W. vaar Ganderse foldstrockpeanage 13 7201 GH ZANT (Here WD)	1131 MW, G.A. yas Doons, Versiroe	However, even al. 7.3	7203 B.F. Zuptien	0402	
T 211 De beer A yaa Diac Zanderaveer 12 7207 Gie Zandera Mico	1 175 Face, J.W. van Garderen foldsvoekpeanings 13 72D1 GA ZUTT 1814 WD1	1 211 Deliver A was Duit	Janderdreef 17	72D7 G E Zanolesa	1400	
1175 Faits J.W. van Garderen Infabroekonsaans 13 7201 CA. ZUTT HEN WDI		1175 Fam. J.W. van Garderen	foliatoroekonanase 15	72DI CA ZUTPHEN	WDI	

Een sterretje achter een regel geeft aan dat het om een postadres gaat. Op acceptgiro's en etiketten wordt namelijk het postadres afgedrukt in plaats van het bezoekadres, dat op alle andere lijsten staat.

Brief aanpassen

Het aanpassen van de standaardbrief heeft alleen zin wanneer u acceptgiro's met brief gaat bedrukken. U komt met deze menukeuze in de tekstverwerker. Hier wordt de brief aangepast. Let op dat u de brief niet te lang maakt; dan komen de onderste regels er niet op. Sla de brief op als RTF bestand

Start afdrukken

Wanneer alles in orde is kan met afdrukken worden begonnen. Voor iedere geselecteerde parochiaan worden dan alle benodigde gegevens ingevuld en de acceptgiro, eventueel met brief, wordt afgedrukt. Deze ziet er dan als volgt uit:



Losse accepten worden via Crystal Reports geprint.

🙀 WinQL Report					
	nder Erstudion 1998	Plan J van Benetler Jaardinemaa IV 1204 BC Xaghen	alus Estiluina 194	261	
	xdaa Eenkuluuu 1998	Promy van Beneckaes Jaardemman IV T201 BC Xagban	x)or Ernhalwe 174	NEL .	
	Alas Estitutos 1998	Mr GJ van Derechte Maarkmanus IT Tiidi BC Jugden	Alos Echlulus 198. 1 - Yraisz	בוס	
Let 2 of 23 Def Cancel E			69 of 69	Total: 69	100%

Acceptgiro's met brief gaan via de tekstverwerker.

Annuleren

Wanneer u toch besluit om de acceptgiro's niet te gaan bedrukken kunt u met deze menukeuze naar het selectiescherm terugkeren.

4.13. Huwelijksjubilea

Op de lijst met huwelijksjubilea worden alle huwelijksjubilea in een bepaalde periode vermeld. Ook deze lijst zal voornamelijk gebruikt worden voor pastorale zorg. Het scherm ziet er als volgt uit:

Huweliji Datum Te sele	ksjubilea jubileum tussen 01-01-1997 en 31-12-1997 seteren wijk:		- - >
Jaren	Naam jubileum	Op lijst >>	
12,50	12 1/2 jarig huwelijk	N	
25,00	25 jarig huwelijk	J	
30,00	30 jarig huwelijk	J	
40,00	40 jarig huwelijk	J	
50,00	50 jarig huwelijk	J	
			-
	Afdrukken	<u>S</u> luite	en

Bovenaan dit scherm geeft u aan in welke periode de jubilea op de lijst moeten liggen. Desgewenst kunt u ook een wijk opgeven. In de tabel daaronder geeft u aan welke jubilea u op de lijst wilt zien.

Wanneer alle selecties naar wens zijn kiest u voor het afdrukken van de lijst. De lijst ziet er dan als volgt uit:

HUWEL	JJKSJUI	3ILEA		Te	opSoft b.v.
Datum jubileum	Nummer Gezin	Jubileum Namen	Adres	Postcode	Sectie
1-06-1996	7 925	12 1/2 jarig huwelijk Dhr.D.C. de Groot Mw. G. de Groot - van Heukelom	Tinhoeve 61	7203 BC	01
"otaal I h	uwelijksjul	ileum afgedrukt.			

Wanneer één van de twee partners overleden is of wanneer het huwelijk ontbonden is komt het huwelijk uiteraard niet op de lijst.

4.14. Registers

Registers zijn lijsten waarop belangrijke gebeurtenissen in de parochie vermeld worden. Deze gebeurtenissen hebben meestal direct invloed op het ledental. Wanneer de administratie handmatig gebeurt, worden deze gebeurtenissen in een speciaal boek opgetekend. Eens per jaar moet meestal verantwoording afgelegd worden tegenover een landelijke of provinciale instantie. Vooral dit laatste brengt veel werk voor de administrateur met zich mee. De lijsten uit het boek moeten allemaal overgeschreven of overgetikt worden. Met de geautomatiseerde parochianenadministratie wordt dit een stuk gemakkelijker. Een register komt met één druk op de knop uit de printer en kan direct opgestuurd of in het archief gestopt worden.

Er zijn 9 soorten registers beschikbaar:

• Register van ingekomen parochianen.

- Geboorteregister van niet gedoopten.
- Doopregister.
- Register van Eerste Communie.
- Register van Vormsel.
- Huwelijksregister.
- Register van vertrokken parochianen.
- Overlijdensregister.
- Register van onttrokken parochianen.

Wanneer u kiest voor het maken van registers, dan komt u in de volgende

Registers	
 Register van ingekomen leden Geboren en niet gedoopt Doopregister Eerste Communie Huwelijksregister 	C Vertrek (naar elders) C Overlijdensregister C Bedankt C Gevormd
<< Vorige Volgende >>	Lijst <u>Litgebreid</u> Annuleren

Hier geeft u aan welk register u wilt maken. Klik daarna op 'Volgende'.

🔒 Registers			- 🗆 🗙
Registers Datum	1		
	Datum vanaf:	01-01-2000 t/m 31-12-2000	
			1
<< Vorige	⊻olgende >>	Lijst <u>U</u> itgebreid Annul	eren

Geef nu de periode aan en klik op 'Lijst'. Dat is alles. Het betreffende register wordt nu gemaakt. Eerst ziet u een voortgangsbalk vollopen. Daarna wordt het rapport getoond. In de volgende paragrafen worden de diverse registers getoond.

4.14.1. Register van ingekomen parochianen

Op het register van ingekomen parochianen staan alle parochianen die in een bepaalde tijdsperiode de parochie binnengekomen zijn. Gezinnen komen bij elkaar te staan. De lijst ziet er als volgt uit:

Lijsten

Ingekome 29-06-1992	m en 5 v/m 29-06-2	000					Demo KLA
dau heren	VED	נונטיו נוועד אונג פו	gekdatum MV	DCY	adres.	posteode	wij k
15-05-95	Asserties	1083 Mw. J.M. Deji - de Groce	10-01-1961 M	с	Laaranaa 15	7201 CC	WID2
12-06-62	Apeldoore	I DB4 Mine, A.J. de Grade - Maa der Pala	1-01-1970 V	с	Hoofdweg 129	7200 HG	an
22-09-95	Adopter data	1085 Miw, J.W. Marden Schern	10-11-1921 M	D.	Oliver wanter 17	72DI A D	012
1-13-04	Gerefonweerde Kerk	1003 Blev. J. was Gool	13-01-1067 M	c	New Waxaas 45	770I A B	NIS
1-04-06	A aparentaap	115D Mire, J.Q.M., Versicos	1-88-1094 V	υ.	Losinado 34	7703 CX	AWIEN.
1-08-96		1158 Disr. J. Jansen	1-02-1956 M	D	Rettorganaat 1.5	7701 G B	CN .
1-03-03	Plotte v fanas	1163 Dora de Imare	13-03-1000 M	D.	Gude Gracks 27	710LHY	N
1-00-97 A.K.	Romentian	1166 Disr. J.W M. & Zware	11-02-1957 M	C	Gude Gracks ??	72DE H.Y	N
1.80.07 A.K.	Romentian	1167 Adm. LICAI de Zavart- de Wit	13-02-1061 V	C.	Oude Gracks 22	77DI H.Y	0
7-07-97 A.K.		1172 Diar. W. was Brugged	14-02-1947 M	D	Jacob Dumangel 129 Hurze Welterweder	72DE AIN	ND2
11-03-97 K.B		1165 Mrv. W.C.M. vas Gool - vas Besselces	12-02-1957 V	۷	Chromoficianes 12	7201 G B	0
14-02-97 A.K.	Assertion	1171 Adv. H. Stone - Hegel	20-02-1957 V	× .	Foldsroed 34	72DI BX	G12
1-05-97	A dealer faith	1175 Blav, J.W., Vas Gavde ves	7-86-1957 M	с.	Polish-rocosanage 15	72DE CA	WDI
1-03-97	American	1176 Mw. P.C. vas Garderes - Garanas	7-05-1959 V	c	Polsbroecpassage 15	7201 GA	SMIDH .
2-03-07		1130 Mw. J.A., vas Bessekom - Gruppers	5-06-1967 V	c	Laavavaar 13	7701 CB	NDI
3-03-97	Beekberges	1181 MW. G.A. vas Boovs - Versnoot	5-85-1967 V	D	Howeave/svel-6.23	72C0 BIE	ND2
2-03-97	Apeldoore	1182 Mill. A. Vas Gool - Streath of	1-11-1 966 M	D	Olicerwayaaz 45	720I A D	NI2
2-05-97	A assertions	1179 Elsr. A.C. de Groce	5-06-1957 M	D	Koerege Juhandian 15	72D4 A B	200
					-		

In de kolom 'ingekomen van' kan een plaats staan als de betreffende persoon uit een andere plaats afkomstig is of een kerkgenootschap als de nieuwe parochiaan overgekomen is uit een andere kerk.

Als tweede wordt een lijst afgedrukt die direkt bruikbaar is voor het invullen van de meeste statistiekformulieren. Het totale aantal ingekomen parochianen wordt vermeld. Bovendien worden ze uitgesplitst in vier kategorieën: Gevormden, Eerste Communie, Gedoopten en overigen.



Elk van deze rubrieken wordt nog weer uitgesplitst in mannen en vrouwen. De rubriek overigen zal veelal leeg zijn, daar geen ongedoopten geregistreerd worden. In deze kolom komen de personen met soort parochiaan 1 (gewoon parochiaan) die niet gedoopt zijn.

Per statistiekcode wordt een regel afgedrukt, zodat meteen voor de statistiek duidelijk is waar deze parochianen vandaan komen.

4.14.2. Geboren en niet gedoopt

Het geboorteregister van niet gedoopten bevat de namen van alle kinderen die in de opgegeven periode geboren zijn en niet in deze periode gedoopt. De lijst ziet er als volgt uit:

Construction of the acting graph of the second	Caharan an niat malaan t			5 271 d
naam goladardan MV akaw numenow San os Sana (Manues Caralin) 1:-05-1897 M Outh Gada 32, 72(1997 Singhem 1145 Velew '' VM die Zone (Neuros Wilson) 1160-1997 (144 Maizi) Maizi Maizi Mari et Wil (Gineau 11:00-1991 (147 Canalis Maizi) Teimi Liegolavie.	29-06-1995 the 29-06-2000			atter can
San et Same (Stanutes Carrela) 1-05-1667 M Outle Grade 27, 72(1197) Singhen. 1143 Voler: "UM de Dour (Schures: Witholm 11:03-1697 H Outle 27, 72(1197) Singhen. 1146 Market J C M de Joner. de Wit (Schures: 11:02-1691 L Outle 2000) Market J C M de Joner. de Wit (Schures: 11:02-1691 L Outle 2000) Carala Market J Total 1 degebreis.	12.001	gab.datum MV	aires	пальног
Volue '' M M do Zona (Johanna: Wilsolm 11:02:197) (164 Marij) Molecer J C M & Zonati & Wilsolman 12:02:1961 (167 Canala Marij) Tenal I Agelesia	an de Douit (Filiannes Correlis)	15-03-1997 16	Ouds Gradu 27, 7201 MY Explore	1115
- Μούκατ JC M δ. 20ππ. δε WL (Mohaman II-02-1901 L167 Concella Micris) Τσκαλί έχριθηδα.	Valer I W M de Parat (lakarne: Wilhelm - Gain)	11.00-1017		1166
Cauli Agense.	Moeder J.C.M. d. 2004t - de Wit (Johanna	13-02-1961		1167
Tetall égebrén.	Sanselia Maria)			

Op de lijst worden indien bekend ook de namen van de ouders vermeld.

4.14.3. Doopregister

Het doopregister bevat de namen van alle gedoopten in de opgegeven periode. De lijst ziet er als volgt uit:

19-06-1995 thm 29-06-2000				LERO XLA
oopdatum naam	geb.datum	MV	adres	nummer
17-12-1995 J.H. van Bruggen (Johannes Hendriken)	1-12-1945	м	lacob Damsingel 129, 7501 AN ZUTPHEN	1099
28-09-1997 W. wan Bruggen	14-02-1947	ы	lacob Dansingel 129, 7201 AN EUTPHEN	1172
Gemeld am SILA: 1-9-97				
28-09-1997 J.C. Crotendorst (Joris Comelis) Gemeld am SILA: 31-12-97	1-01-1959	м	Christoffelstraat 12,7201 OD Zutphen	9043
9-02-1997 J.M. Deil (Johanna Maria)	5-11-1959	5.5	Leavines 15, 7201 CC ZUTTHEN	92179
4-05-1997 J. ven Gool	13-01-1965	34	Riensstrag 45, 7201 AD Entrièen	103.5
Gemeld an SILA: 6-5-97				
17-03-1996 J.C. de Groot.(Johannes Comelis)	4-03-1966	M	Gentiumstraat 2, 7202 BC Zatphen	114.5
18-05-1997 J.A. van Bernskom - Orijpstra Geneld am SILA: 20-597	8-05-1967	v	Lasswar 13, 7201 CE ZUTPHEN	1180
18-05-1997 A. J. de Croot var. der Pas (Adriana Johanna) Gemeld san SILA: 21-597	1-01-1970	V	Hoofbyreg 129,7203 HG Zittphen	1884
18-05-1997 Rene Deijl (Marinus)	1-01-1997	ы	Laarstraat 15, 7201 CC ZUTPHEN	1199
Genneld aan SILA: 20-597				
Wader: J.M. Deijl (Johanna Maria)	5-11-1959			92778
Moeder: J.M. Deiji, - de Groot (Johanna Meria)	10-01-1961			1083
18-05-1997 Marjolaiz de Wit (Maria Jolanda)	1-05-1997	v	Graef Ottoringsl 12, 7201 B.A. ZUTPHEN	1173
Gemeld am SILA: 20-597				
Vada: J. de Wit (Johannes Willem)	1-11-1959			80041
Moeder: M. de Wit - de Groot (Mina)	5-12-1963			80142
18-05-1997 Jan van Bennskom (Johannes Generika)	15-0.5-1997	ы	Laarstraat 13, 7201 CE ZUTPHEN	1188
Geneld sen SILA: 22-597				
Vader: J.A.P. van Bennekom (Johannes	1-10-1963			80100

Op deze lijst worden indien bekend ook de namen van de ouders vermeld. Onderaan de lijst staat een samenvatting die een uitsplitsing maakt in leeftijdskategorieën.en geslacht. Bovendien wordt nog een statistische uitsplitsing gemaakt aan de hand van de ingevulde doopcodes. Deze gegevens kunnen gebruikt worden voor het invullen van de jaarlijkse statistiek.

4.14.4. Register van Eerste Communie

Op het Register van Eerste Communie staan de parochianen die in de opgegeven periode Eerste communie gedaan hebben. De sortering is standaard op datum van eerste communie:

ariuma	Baara	adres	MIN	geh.da tum	daapdatumm	mmer
9-02 1997	W.C.M. van Goel - van Banaskom (Wilhelmins Conelis Maria)	Christoffelstreat 12, 7201GD Zutphen	v	12-02-1957	24-03-1957	1165
23-02-1997	J.C.M. de Zwart - de Wit (Johanna Comelia Maria)	Oude Gradu. 27, 7201HY Zaiplea.	v	13-02-1961	12-03-1961	1167
13-04-1997	J.M. Deiil (Johnson Marin)	Learstreet 15, 7201 CC 20 TPHEN	3-6	5-11-1939	9-02 1997	92778
4-05-1997	P.C.J. van Doom (Petrus Conelis Johannes)	Hovenierveld 23, 7203BE Zittphen	м	4-02-1967	7-05 1967	1163
18-05-1997	J.A. van Bennekom - Grijpsta	Laarstraat 13, 7201 CE ZU TPHEN	v	8-05-1967	18-05-1997	1180
18-0.5 1997	A.J. će Groot - van der Pas (Adriana - Johanna)	Hoofilweg 129, 7203HO Zimphen	v	1-01-1970	18-05-1997	1084
18-05-1997	Johan Jansen (Johannes Klasins)	Ristburgetreat 15, 7201GB ZUTPHEN	0	15-05-1997	18-05 1997	1190
1-06-1997	J. van Gool	Nieuwstreit 45, 7201AD Zutphes.	3-6	13-01-1965	4-05-1997	1035
31-08-1997	J.W. vm der Giessen (Johannes Wilhelmus)	Laarstreat 12, 7201CB ZUTPHEN	м	14-08-1977	4-09-1977	1204
31-08-1997	J.Q.X van Gool (Johannes Quirinus – Xavic)	Coshoonsingel 81, 7201AB ZUIPHEN	м	22-08-1984	26-08-1984	1207
28-09-1997	A.W. van Bruggen	Loskade 16, 7202CM ZUTPHEN	м	4-12-1950	17-12-19:50	1048
28-00.1007	I.C. Gentendarst (Taris Cornelis)	Christoff-Street 12, 7201GD Zutybes	76.0	1-01-1959	28-00-1007	9843

Als tweede wordt een lijst afgedrukt waar een opgave staat van het totale aantal parochianen dat eerste communie heeft gedaan, uitgesplitst naar geslacht en statistiekcodes:

Eerste Communie Samenvatting					De	mo KLA	
	Ber M	nate (Ceperat Cab	ene Totaal			
Osbeires4	2	1		2 2			
Biges Parocine	3 1	2	1	6			
Totaal	7	4	ī	17			

4.14.5. Register van Vormsel

Op het Register van Vormsel staan de parochianen die in de opgegeven periode Gevormd zijn. De sortering is standaard op datum van vorming:

Lijsten

Varm	eal		_			
29-06	-1995 t/m 29-06-2000				Je	
Datum	naam	adres	MV	geb.datumd	oopdatumaa	trame r
16-02-1997 16-02-1997	 Van Bernekom (Jeris) W.C.M. van Boel - van Bernekom (Wilkelmins Correlis Maris) U.D. van Goel - & Grad (Deliv) 	Noosdentras, 17, 7201B C. Zurphan. Christofielstrast, 12, 72016D. Zurphen. Konsterin, Islimolaan, 15, 72014F.	M V V	1-03-1979 12-02-1967	38-03-1979 24-03-1957	1052 1165 80033
	Dorothea)	ZU IPHEN				
Total 3 j	prochimen sfædrukt.					

Als tweede wordt een lijst afgedrukt waar een opgave staat van het totale aantal parochianen dat gevormd is, uitgesplitst naar geslacht en statistiekcodes:

Vormsel Sumenuzing	Dome XIA	
Genomat Ari ¥ Garb Totad		
C elobred.		
Total		
		-1
1 of 1 🕨 🕨 Cancel 🗗 🕾 🖾 🕫 Close 1	of 1 Total: 1	100%

4.14.6. Huwelijksregister

Op het huwelijksregister staan alle kerkelijke huwelijken die gesloten zijn in de opgegeven periode. De lijst ziet er als volgt uit:

20-07-23	976 t/m 02	-04-2000)				Dem	10 KLA
kerkelijk huwelijk	burgerlijk huwelijk	plaats	nummer naam	geb.datum	MV	DC	V adres	wijk
15-05-1983	3 15-05-1983	Apeldoom	1021 J. van der Shuis	1-12-1959	м	с	Zoutvaardersplaats 12, 7204 BN	N09
			1022 G. van der Shris - Vergeer	13-11-1962	v	с	Zilphen	
1-12-198	3 1-12-1983	Apeldoom	80034 D.C. de Groot 80032 G. de Groot - van Heukelom	14-11-1952 9-12-1956	M V	v v	Tinhoeve 61, 7203 BC Zuiphen	N01
28-02-1983	7 28-02-1987	Rotterdam	1166 J.W.M. de Zwart	11-02-1957	м	с	Oude Gracht 27, 7201 HY	ы
			1167 J.C.M. de Zwart - de Wit	13-02-1961	۷	С	mpren	
7-05-198	7 7-05-1987	Amsterdam	1175 J.W. van Garderen	7-05-1957	м	С	Polsbroekpassage 15, 7201 CA 711TDHEN	W01
			1176 P.C. van Garderan - Gansman	7-05-1959	٧	С	Lottina	
1-12-1993	3 1-12-1993	Apeldoom	80041 J. de Wit.	1-11-1959	м	с	Graaf Ottosingel 12, 7201 BA	W01
			80042 M. de Wit - de Groot.	5-12-1963	V	С	LOIPHEN	
13-01-199:	5 13-01-1995	Harlen	1009 B. van Bennekom	12-03-1951	м	v	Lindelostraat 5, 7203 CX ZUTPHEN	N09

Op de lijst staan alleen kerkelijke huwelijken; een huwelijk dat niet kerkelijk bevestigd is staat er dus niet bij.

4.14.7. Register van vertrokken parochianen

Op het register van vertrokken parochianen worden de parochianen vermeld die vertrokken zijn naar een andere plaats of een ander kerkgenootschap. Parochianen die vertrokken zijn zonder zich aan te sluiten bij een andere kerk komen op het register van parochianen die bedankt hebben (zie 4.14.9). De lijst ziet er als volgt uit:

	K VAN VERIKOKKENEN				1	opSoft b.v.
Volgorde: op Selecties: datum va	datum van vertrek in vertrek tussen 01-01-1997 en 31-12-1997					
datum	nummer naam	geb.datum	MV D	CV	vorig adres	wijk
6-05-1997	1034 G.J. van Gool - van Gool (Gerarda Jolanda)	1-01-1950	V	С	Gruttersdreef 129, 7208 BV Zutphen	W12
16-06-1997	913 C.H. van Doorn (Carolus Hendrikus Maria)	4-02-1954	М	С	Loosdorp 5, 4143 LS Leerdam	N11
5-08-1997	923 J.A.P. van Bennekom (Johannes Adrianus Petrus) Untrakken neav. AR Analdoorn	1-10-1963	М	D	VOLDERSDREEF 127, 7328 BW Apeldoom	W15
5-08-1997	1180 J.A. van Bennekom - Grijpstra	8-05-1967	V	С	VOLDERSDREEF 127, 7328 BW Apeldoom	W04
5-08-1997	1188 Jan van Bennekom (Johannes Gerardus) Vertrekken neer, AR Anskoom	15-05-1997	М	D	VOLDERSDREEF 127, 7328 BW Apeldoom	N01
5-08-1997	1189 Marieke van Bennekom (Johanna Maria) Vertrokken naar: AP Aneldoorn	15-05-1997	V	D	VOLDERSDREEF 127, 7328 BW Apeldoom	W03
14-08-1997	903 J.M. Deijl (Johanna Maria) Vertrokken naar:	5-11-1959	М	С	Pieterstraat 32b, 7208 BM Zutphen	N05
14-08-1997	1083 J.M. Deijl - de Groot (Johanna Maria)	10-01-1961	V	С	Pieterstraat 32b, 7328 BW Apeldoorn	W05

Als tweede wordt weer een samenvatting afgedrukt waarin de vertrokkenen uitgesplitst worden in gevormd, eerste communie, gedoopt en overigen:

Volgorde: op datum var Selecties: datum van vertrek t	n vertrek tussen 01-01-	1997 en 31-1:	2-1997										
	Gev MV C	ormd Inb Totaal	Eers M	te Con V Oni	umunie b Totaal	М	Gedo V O:	opt nb Totaal	М	Overige V Onb Totaal	М	Tot V	aal Onb Totaal
Onbekend			1	1	2	1		1			2	1	3
Andere kerk Andere Parachie	2	2	1	1	1	1	2	3			1	3	1
arochie Buitenland	-	-	-	1	1	-		-			-	1	1
fotaal	2	2	4	3	7	2	2	4			8	5	0 13

Elk van deze categorieën wordt weer onderverdeeld in mannen en vrouwen. De categorie 'overigen' zal veelal leeg blijven, omdat ongedoopten niet geregistreerd worden.

4.14.8. Overlijdensregister

Op het overlijdensregister staan de parochianen die in de opgegeven periode overleden zijn. De lijst ziet er als volgt uit:

29-06-1996	t/m 29-06-2000					
datum	nummer naam	geboorte	MV	DCV	adres	wijl
15-05-1997	1088 J.H. van Bruggen (Johannes Hendrikus)	1-12-1945	М	D	Jacob Damsingel 129, 7201 AN ZUTPHEN	N02
15-05-1997	1177 A.B.J. van Kruikentjes (Antonio Bemardino Jan)	7-05-1954	М	С	Tinhoeve 23, 7203 BC Zutphen	N01
16-06-1997 8-08-1997	1089 Yvonne van Bennekom (Yvonne) 65 J. Wolters	3-01-1989 1-01-1971	V M	D D	Laarstraat 13, 7201 CE ZUTPHEN Het Kasteel 17, 7208 BW Zutphen	N01 O12
Er zijn 4 paroc	hianen overleden in deze periode.					

Onderaan de lijst staat weer een samenvatting waarin een opsplitsing gemaakt wordt in gevormd, eerste communie, gedoopt en overigen. Elk van deze categorieën wordt weer onderverdeeld in mannen en vrouwen.

4.14.9. Register van onttrokken parochianen

Op het register van onttrokken parochianen komen parochianen te staan die de kerk verlaten hebben zonder zich bij een andere kerk aan te sluiten, de mensen dus die de kerk vaarwel gezegd hebben. De lijst ziet er als volgt uit:

		м	Gevora V. Onla	i Tetal	Eerste C	iommu Owl	nie Teteel	м	Gedi 7	oopt Owe T		м	Overi N. Ovi	ge Teisel	м	Tot 7	aal Orb	Ted
	nd	141	v 010	rotati	191 V	010	101881	141	'	010 1	o taal	141	v 030	o loteal	IVI	r	One	1.0
Ander k Geen go	arkgenooischap ciedienst	1		1	2		2	1	1		2				2	3		
	Totaal:	1		1	2		2	1	1		2				2	3	0	

Ook bij deze lijst wordt een samenvatting met een opsplitsing in gevormd, eerste communie, gedoopt en overigen gegenereerd:

4.15. Tellingen en statistiek

Eens per jaar, meestal aan het einde van het kalenderjaar, is het nodig om een overzicht te maken van het verloop van het ledental in het afgelopen jaar. Een dergelijk overzicht komt dan in het jaarverslag, eventueel in het parochieblad en kan gebruikt worden voor het vullen van de lijsten van Kaski. Het maken van deze overzichten is een tijdrovend karwei als het met de hand moet. Aangezien alle gegevens in de computer staan maken we hier gebruik van. Het hele parochianenbestand wordt doorgelopen en alle relevante wijzigingen worden opgeteld. Het resultaat is dan een aantal lijsten die direct gepubliceerd kunnen worden.

U heeft de keuze uit de volgende mogelijkheden:

ellingen en Statistiek	2
	1
Gezin tellingen	I
parochianen per <u>wij</u> k	
Leeftijdstatistiek per wijk	
Leeftijdstatistiek per leeftijdsgategorie	
Telling van <u>e</u> igenschappen	
<u>S</u> tatistieken	
Annuleren	

4.15.1. Gezin tellingen

De eerste lijst is een overzicht van het aantal pastorale eenheden (gezinnen) in de parochie:



Een gezin wordt meegeteld als pastorale eenheid als minstens één gezinslid ook Katholiek is (soort parochiaan 0, 1 of 3). In de tweede kolom staan de abonnees (soort parochiaan 6). Deze abonnees staan namelijk ook in het parochianenbestand maar zijn geen lid. In de derde kolom staan afgevoerde pastorale eenheden. Dat zijn gezinnen waarvan niemand nog bij de parochie hoort (soorten parochianen 2, 7, 8 en 9). Ze staan nog wel in het parochianenbestand. In de laatste kolom staan de 'diversen'. Dat zijn alle overige soorten parochianen. Wanneer u er dus zelf soorten parochianen bijmaakt, dan komen de bijbehorende gezinnen in deze kolom te staan bij de tellingen.

4.15.2. Telling van parochianen

De tweede lijst geeft een telling van de parochianen, uitgesplitst naar categorie en wijk:



De lijst geeft één regel per wijk. In de eerste kolom staan de gevormden. In de tweede kolom staan degenen die eerste communie hebben gedaan. In de derde kolom de gedoopten. In de vierde kolom staan de niet gedoopten (geen gegevens met betrekking tot doop, eerste communie of vormsel ingevuld, maar wel soort parochiaan 1). In de kolom gastleden staan de personen met soort parochiaan 3. Bij de abonnees staan alle personen met soort parochiaan 6. In de kolom verhuisd staan de personen met soort parochiaan 9; de vertrokkenen dus, niet degenen die binnen de parochie verhuisd zijn. In de kolom overleden staan alle personen met soort parochiaan 8. In de kolom 'niet leden' staan de mensen met soort parochiaan 2 (mensen die bedankt hebben en mensen die nooit lid geweest zijn). In de kolom 'diversen' staan tenslotte alle personen met een andere dan de genoemde soorten parochianen. Onderaan de lijst staat een optelling voor de hele parochie.

4.15.3. Leeftijdstatistiek per wijk

De lijst met leeftijdsstatistiek geeft een gedetailleerd overzicht van de eerste drie kolommen van de vorige lijst:



Er wordt een uitsplitsing gemaakt naar geboortejaar, soort parochiaan en geslacht. Per wijk wordt een lijst afgedrukt. Per regel worden de gegevens vermeld met betrekking tot het aantal in dat jaar geboren parochianen. Een uitsplitsing wordt gemaakt naar aantallen gevormden, eerste communie, gedoopten en ongedoopten. Binnen elk van deze categorieën wordt een uitsplitsing gemaakt naar mannen en vrouwen. Onderaan de lijst worden weer totalen voor de wijk afgedrukt. Deze getallen moeten aansluiten bij de lijst met de telling van de parochianen per wijk.

4.15.4. Leeftijdstatistiek per leeftijdscategorie

Ook wordt er een leeftijdsstatistiek per leeftijdscategorie afgedrukt:

											_ 🗆 X
	Ge	wand	Ea	ste Comm	arcie	Cedo	opt.	Gustlid	ю	et gedoopt	
	м	v	м	0	A	м	V	м	м	0	V
jonger dan 10 jaar				L		1	2		1	1	
tussen 10 en 20 juar			1			1	1	1			
tussen 20 en 30 jaar	1	1	1		2	2	6				1
tussen 30 en 50 jaar	3	4	13		10	4	3		3		
tussen. JO en 65 juar			1			1					
TUSSEL (D EL 60) Kar					1		1				
IOTAAI	•	0	18	L	15	Б	13	1	•	1	1
1											
i .											
i .											
i .											
li i i i i i i i i i i i i i i i i i i											
i .											
i .											
i .											
29-06-2000										1	T
K 4 1 of Denc	el 🞜	80	🖉 Clo	se	77 of 100	Total:10	10 100)%			

De leeftijdscategorieen kunt u zelf aangeven bij de systeeminstellingen (hoofdstuk 5.15).

Door deze lijsten te vergelijken met die van vorig jaar wordt een goed inzicht verkregen in het verloop van het ledental. Ook kan een vergelijking gemaakt worden tussen de wijken. Aan de hand hiervan kan het beleid aangepast worden. Bij een sterke groei in een wijk moet misschien de bouw van een nieuwe kerk of het aantrekken van een nieuwe pastor overwogen worden. Bij een sterk afnemend aantal parochianen in een wijk moet gezocht worden naar de oorzaak. Eventueel moet zelfs besloten worden om een kerk te sluiten.

Wanneer deze lijsten bij het afdrukken geëxporteerd worden naar een bestand, dan kunt u de gegevens inlezen in een ander programma (bijvoorbeeld een spreadsheet) en er mooie grafieken van maken. Als de gegevens van voorgaande jaren hier dan naast gezet worden geeft dit een goed inzicht in de ontwikkeling van het ledental.

4.15.5. Telling van eigenschappen

Als laatste kunnen per eigenschap het aantal parochianen geteld worden.

Op het overzicht staat naast de omschrijving van de eigenschap het aantal parochianen dat deze eigenschap heeft:

Fell i	rg van eigense	happen				De	me KIA	
			Aant	ม				
Cathe	chisant			2				
Cie va	n Beheer			3				
Diake.	n.			2				
Ev. G	ie.			2				
Jeugdy	reeriging			L				
Koor				2				
Koort	ii.			2				
Mann	envereniging			8				
Organ	iut .			L				
Ouder	ling			3				
Posta	ires regel l			1				
Posta	fres regel 2			L				
Posta	ires regel 3			1				
V POCPW	enverenging			<u> </u>				
Totaa	1		3	.6				
1			a a		22,422	Turler	10084	
l cr i				LIDISE	30 01 35	Locat 3p	100%	

4.15.6. Statistieken

Een overzicht dat nauw verwant is aan de tellingen wordt gevormd door de statistieken. Bij tellingen wordt een overzicht gemaakt van de toestand op het moment van het uitvoeren van deze tellingen. Bij de statistieken wordt een overzicht gemaakt van het verloop van het ledental over een bepaalde periode, veelal een jaar.

Statistiek	x
Verloop aantal parochianen tussen	
en	
Afdrukken	Annuleren

Er worden vier van dergelijke overzichten gemaakt: één voor de gevormden, één voor degenen die eerste communie gedaan hebben, één voor de gedoopten en één voor de niet gedoopten. Het overzicht kan gemaakt worden over iedere willekeurige periode.

Wel dient er hierbij op gelet te worden dat alle gegevens nog aanwezig zijn. Wanneer oud- of ex-parochianen overgebracht zijn naar de historie, of zelfs helemaal verwijderd, dan worden de gegevens uiteraard niet meer meegenomen in de statistiek.

De rubrieken die op deze lijst komen te staan kunt u zelf aanpassen bij de systeeminstellingen (hoofdstuk 5.15). Wees, wanneer u deze statistiek wilt gaan gebruiken, nauwkeurig met het invullen van de juiste codes bij het doorvoeren van mutaties.

4.16. Functies per wijk en sectie

1. OIAV1.	165 F6A W IJA 6	II SECTIE	Deme KIA
	Funktie	Naam	Adres
Wijk K.	Kontaktpersoon		
	Bezorger		
Wijk N			
	Kontaktperscon		
	Bezorger		
Wijk O			
	Kontaktpersoon	B. van Bennekom	Lintelostraat 5
	Bezorger	C.H. van Doom	Polsbroekpassage 13
Wisk W			
	Kontaktronom	W yran Briteran	Jacob Damsingal 129

Op deze lijst worden alle parochianen met een bepaalde functie binnen de wijk of sectie vermeld:

Wie er op deze lijst komen geeft u op bij de stamgegevens (hoofdstuk 5.15, 5.7 en 5.5).

4.17. Selectierecepten

Als laatste heeft u de mogelijkheid om de selectierecepten af te drukken. Hierbij wordt het nummer en de omschrijving van elk recept afgedrukt:

				_	
SELECTIER	ECEPTEN	Demo KLA			
Nummer	Omschrijving				
30	parochianenlijst		-		
31	parochianen op naam perwijk				
32	parochianen op naam perwijk en sectie				
33	parochianen, selectie op geboortedatum				
34	parochianen op straat				
35	parochianen op straat per wijk				
36	parochianen op straat per wijk/sectis				
37	parochianen per straat				
38	parochianen op postcode				
39	parochianen op postcode per wijk				
40	parochianen op minnner				
41	parochianenlijst (historie)				
49	bezorglijst				
50	adreslijst op naam				
51	adreslijst op naam per wijk				
52	adreslijst op naam per wijk en sectie				
53	adreslijst op straat				
54	adreslijst op straatnaam per wijk				
55	adreslijst op straat per wijk/sectie				
56	adreslijst op postcode				
57	adreslijst op postcode per wijk				
58	adreslijst op gezinsminner				
60	gezinskaarten op naam				
61	gezin:kaarten op naam per wijk				
62	sezin:kaarten op naam per wijk/sectie				
1 of 3	Cancel 🗗 🎒 🗂 🗐 Close	100 of 100	Total:100	100%	