

KLA

Ledenadministratie

Ledenadministratie op de computer

NIET MEER TIJD DAN NODIG

Met het softwarepakket KLA is het bijhouden van een ledenadministratie geen saaie tijdrovende klus meer. Dankzij een doordacht ontwerp gaat het invoeren van nieuwe leden en het aanbrengen van mutaties snel en foutloos. U verricht niet meer handelingen dan strikt noodzakelijk; de computer doet de rest.

ONBEPERKTE UITVOERMOGELIJKHEDEN

Het aantal verschillende uitvoervormen is onbeperkt: lijsten van leden, adreslijsten, lidkaarten, etiketten, acceptgiro's, persoonlijke brieven, verjaardagslijsten en nog veel meer. Elk van deze lijsten is willekeurig te sorteren en selecties op alle gegevens zijn mogelijk. Geschikt gebleken sorteringen en selecties slaat u op als een kant en klaar recept. De volgende keer hoeft u dan alleen aan te geven welk recept u wilt gebruiken.

ONBEPERKT AANTAL TE REGISTREREN EIGENSCHAPPEN

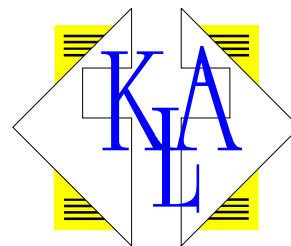
Er is geen beperking in het aantal te registreren eigenschappen. U kunt zelf gegevens toevoegen die van belang zijn voor uw specifieke situatie. Zo kunt u bij een lid aangeven "zit in het bestuur". Hier kunt u dan later op selecteren en zo etiketten of een lijst maken van alle bestuursleden.

KLA wordt geleverd door:



Postbus 1
7960 AA Ruinerwold
tel (0522) 480.511
e-mail: info@topsoft.nl

LEDENADMINISTRATIE OP DE COMPUTER



Het door TopSoft ontwikkelde softwarepakket KLA is speciaal bedoeld voor stichtingen, verenigingen en organisaties die hoge eisen stellen aan een goede administratie, flexibele rapportagemogelijkheden wensen en niet onnodig lang op uitvoer willen wachten. Alle gegevens zijn met wachtwoorden beschermd tegen onbevoegden.

Eenvoudige invoer.

Wanneer u begint met automatisering is het invoeren van alle leden een saai en tijdrovende klus. KLA is zo ontworpen dat u met zo min mogelijk toetsaanslagen alle leden in de computer krijgt.

Heeft u al een ledenadministratie op de computer dan is het vrijwel altijd mogelijk om het ledenbestand over te brengen naar KLA.

De automatische installatieprocedure van het pakket werkt heel eenvoudig.

Naam	Straat	PC	Geb.datum	Lft	M/V	Srt	PIG
BENNEKOM VAN B.	VOERSTRAAT 28	7205 GX	12 maart 195	48	M	1	0
BENNEKOM VAN J.	NOORDERSTRAAT 17	7201 BC	1 maart 1979	20	M	1	0
BENNEKOM VAN J.A.P.	LOOIERSDREEF 12	7328 BW	1 oktober 196	35	M	1	0
BENNEKOM VAN J.G.	VOLDERSDREEF 127	7328 BW	15 mei 1997	2	M	2	2
BENNEKOM VAN J.K.	HANDBOOGSTRAAT 2	1012 XM	15 mei 1997	2	M	1	2
BENNEKOM VAN J.M.	VOLDERSDREEF 127	7328 BW	15 mei 1997	2	M	2	2
BENNEKOM VAN K.J.	VOLDERSDREEF 131	7328 BW	1 november 1	22	M	2	00
BENNEKOM VAN P.	NOORDERSTRAAT 17	7201 BC	15 mei 1997	2	M	1	2
BENNEKOM VAN Y.	VOLDERSDREEF 127	7328 BW	3 januari 1985	10	V	1	2
BENNEKOM VAN GRYPSTRA J	LOOIERSDREEF 12	7328 BW	8 mei 1967	32	V	1	1
BENNEKOM VAN VERSLOOT G	NOORDERSTRAAT 17	7201 BC	1 december 1	25	V	1	1
BRUGGEN VAN A.W.	ZOUTVAARDERSPLAATS 12	7204 BN	4 december 1	48	M	1	0
BRUGGEN VAN J.H.	ZOUTVAARDERSPLAATS 12	7204 BN	1 december 1	8	M	9	2
BRUGGEN VAN J.H.	OUDE GRACHT 34	7201 HY	1 december 1	53	M	8	00
BRUGGEN VAN J.H.	ZOUTVAARDERSPLAATS 12	7204 BN	4 maart 1998	1	M	1	2

Relaties

Nummer: 5 ... Dhr. B. van Bennekom

Dhr. B. van Bennekom Donateur AX B
Lintelstraat 5, 7203 CX ZUTPHEN Hoofdcontact 546211

Algemeen | Relatie | Geboortedatum | Aanvang | Beëindigd | Diversen | Vrij | Selectie | Toelichting

Titulatuur en naam: 1 ... Dhr. B. van Bennekom Soort rel. 1 ...
Extra regel: Geslacht: M ...
Straat en huisnr: Lintelstraat 5 Regio: N ...
Postcode en plaats: 7203 CX ZUTPHEN
Telefoon: 546211 06-51 33 59 11
Roepnaam: Ben
Burgerlijke staat: Gehuwd ... e-Mail adres: ben@vanbennekom.nl e-Mail

Opslaan Relatiekaart Contactkaart Persoonlijke brief Formulier Etiket Sluiten

Mutaties verwerken.

Als het pakket eenmaal draait, dan moeten regelmatig alle mutaties (nieuwe leden, opzeggingen, verhuizingen, etc.) ingevoerd worden. Ook dit is met sommige ledenadministratiepakketten een tijdrovende klus, die bovendien een grondige kennis van het systeem vereist. Met KLA is dit zo eenvoudig als het maar kan. U kiest gewoon in het menu "Mutatie, verhuizing" en u krijgt vanzelf alle vragen die nodig zijn voor een juiste registratie.

Verhuizing relatie

relatie:
Relatie: 30 ... Dhr. B. van Bennekom

Verhuisd:
Datum: 5 oktober 2007 ... Postcode en huisnummer: 7201 AC ... 26
Nieuw adres: Coehoorsingel 26
Postcode en plaats: 7201 AC ZUTPHEN
Extra Adresregel:
Regio en: N ... Bezorgwijk: ... Telefoon: 546211
Bron:

Nummer >>	PIG	Naam	Geboortedatum	MV	Soort	DB	
5 0		B. van Bennekom	12-03-1951	M	1	B	

Opslaan Annuleren Sluiten

Een datum, een postcode en een huisnummer zijn voldoende om een lid of zelfs een heel gezin te laten verhuizen.

Lijsten.

Het systeem kent een onbeperkt aantal lijstmogelijkheden:

- ledenlijsten.
- adreslijsten.
- lidkaarten.
- acceptgiro's (eventueel met persoonlijke brief).
- etiketten.
- registers (nieuwe leden, opzeggingen, etc.).
- verjaardagslijsten.
- et cetera.

ADRESLIJST

Demoversie KLA

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Volgorde: Alfabetisch op naam Donateur of Medewerker Hoofcontact, Gezinslid, Kind of Meegeregistreerd </div>					
Nummer	Naam	Adres		Wijk	Telefoon
30	Dhr. B. van Bennekom	Lintelstraat 5	7203 CX	N	546211
123	De heer J. van Bennekom	Noorderstraat 17	7201 BC	N	521301
7	Fam. J.A.P. van Bennekom	Laarstraat 13	7201 CE	N	185471
6	Fam. A.W. van Bruggen - Versloot	Loskade 56	7202 CX	W	657451
22	Dhr. W. van Bruggen	Jacob Damsingel 129 Huize Weltevreden	7201 AN	N	657123
13	Fam. J.C. Deijl	Laarstraat 73	7201 CC		
11	Fam. C.H. van Doorn	Max van Damstraat 15	7103 AC	WINTERSWIJK	0578-564151
10	Fam. D. van Doorn	Noorderhaven 43	7202 AC	W	5463321
26	Dhr. en mw. P.C.J. van Doorn	Hoveniersveld 23	7203 BE	N	5345534
33	Fam. A. van Dijk	Zuiderdreef 12	7202 GE	N	4656622
23	Fam. J.W. van Garderen	Polsbroekpassage 15	7201 CA	W	782359
31	Fam. J.W. van der Giessen	Noorderhaven 1	7202 AC	W	616616

Doordat gebruik gemaakt wordt van wizards is sorteren en selecteren van de lijsten heel eenvoudig.

Bovendien kan in KLA via de uitgebreide methode van sorteren en selecteren elk veld in de database worden benaderd.

Met Crystal Reports kunt u zelf nieuwe lijstvormen ontwerpen, zodat de uitvoer er precies uitziet zoals u wenst.

Er is een koppeling met diverse externe programma's, bijvoorbeeld Word, WP, Excel of Lotus 1-2-3.

Eigenschappen.

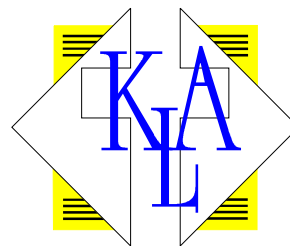
Bij ieder lid kan een onbeperkt aantal eigenschappen opgeslagen worden. Deze eigenschappen kunnen zaken zijn als 'is bestuurslid', 'lid van commissie x', 'ontvangt het blad', 'betaalt contributie', etc.

Het aantal mogelijke eigenschappen is onbeperkt, evenals het aantal eigenschappen dat bij een lid genoteerd kan worden. Bij iedere eigenschap van een lid kan een begin- en einddatum vermeld worden.

Bij alle lijsten is het mogelijk om bepaalde eigenschappen te selecteren. Zo is het dus bijvoorbeeld mogelijk om een lijst te maken van alle leden van commissie x. Hiernaast kan per lid ook nog een toelichtingstekst opgenomen worden.

The screenshot shows a software window titled 'Relaties'. At the top, there is a header area with the following information: Nummer: 5, Dhr. B. van Bennekom, Donateur: AX, and Hoofdcontact: 546211. Below this is a navigation bar with tabs: Algemeen, Relatie, Geboortedatum, Aanvang, Beëindigd, Diversen, Vrij, Selectie, and Toelichting. The 'Selectie' tab is active, showing 'Selectiecodes: AX' and 'Mutatiedatum: 05-10-2007'. A table below lists properties with columns: Eigenschap >>, Toelichting, Vanaf >>, Tot en met >>, and Hoofd... The table contains three rows: 'Abonnee' (highlighted in red), 'Administratie', and 'Financiën'. The 'Financiën' row has a 'Toelichting' of 'Hoofd boekhouding' and a 'Vanaf' date of '1-10-2007'. At the bottom of the window are buttons for 'Opslaan', 'Relatiekaart', 'Contactkaart', 'Persoonlijke brief', 'Formulier', 'Etiket', and 'Sluiten'.

Eigenschap >>	Toelichting	Vanaf >>	Tot en met >>	Hoofd...
Abonnee		1-01-1991		
Administratie				OV
Financiën	Hoofd boekhouding	1-10-2007		ADM



Bij het softwarepakket KLA hoort ook een boekhoudmodule. Deze sluit naadloos aan op de ledenadministratie en is speciaal gemaakt voor een stichtingen, verenigingen en organisaties. Alle gegevens zijn met wachtwoorden beschermd tegen onbevoegden.

Koppeling met de ledenadministratie.

Het pakket sluit naadloos aan op de ledenadministratie. Er wordt gebruik gemaakt van hetzelfde ledenbestand. Een verhuizing hoeft dus niet op twee plaatsen aangebracht te worden.

Het is ook belangrijk dat bij iedere betaling van een lid bijgehouden wordt wie betaald heeft en voor welk doel. Dan kan later een vergelijking gemaakt worden met de toezeggingen of openstaande posten.

Bij het boeken van de dagafschriften zijn steeds keuzelijsten beschikbaar waarmee snel en eenvoudig het juiste lid te vinden is op naam, op adres, op postcode en op postbank- of bankrekeningnummer.

Nummer: B. van Bennekom
Lintelostraat 5
7203 CX ZUTPHEN

Betalingen:

Datum	Boek	Stuk	Rek.	Omschrijving	Debet	Credit
03-01-1999	B	1,00	9010	Januari		50,00
03-02-1999	B	12,00	9010	Februari		50,00
05-03-1999	B	21,00	9010	Maart		50,00
12-04-1999	B	30,00	9010	April		50,00

Toezeggingen:

Doel >>	Jaar	Wijze >>	Freq >>	Opmerking	Bedrag	Bet.
k	1999	B	J		600,00	200,00

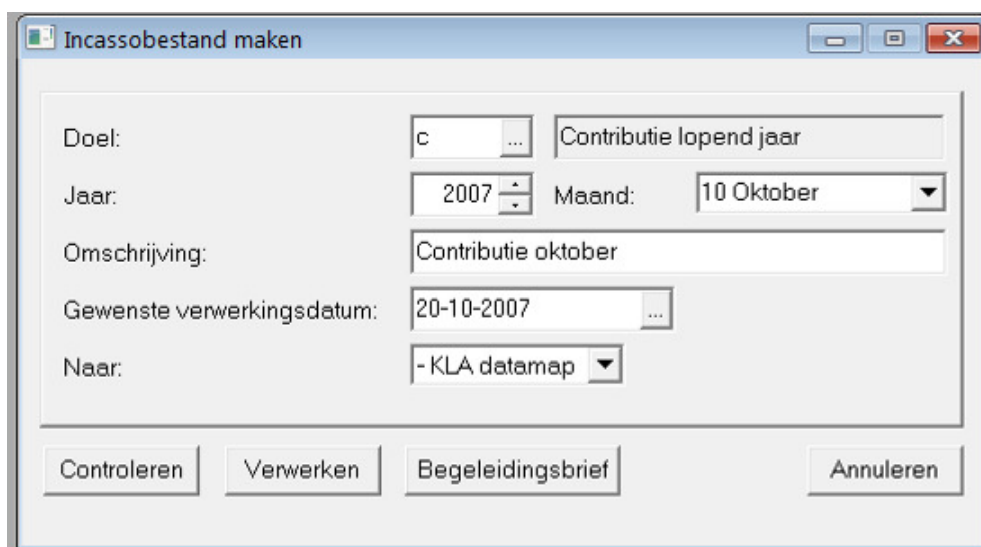
Herstellen Afdrukken Sluiten

Automatische incasso.

KLA biedt de mogelijkheid om door leden toegezegde bedragen te incasseren door middel van automatische incasso. Dit bespaart de boekhouder tijd daar de verwerking automatisch gaat.

U vraagt de leden die een bijdrage of contributie betalen om u te machtigen de bedragen van hun rekening af te schrijven. U geeft dit aan bij alle leden die zo'n machtiging afgegeven hebben. Eenmaal per maand (of zo vaak u maar wilt) maakt u met een druk op de knop een incassobestand voor de bank aan, met daarop alle te betalen bedragen van de leden die zo'n machtiging afgegeven hebben. De bedragen worden dan automatisch naar uw rekening overgemaakt. De boekhoudkundige verwerking is automatisch geregeld op het moment dat u zo'n bestand maakt.

De bankkosten voor automatische incasso zijn aanzienlijk lager dan voor losse overschrijvingen of acceptgiro's. Bovendien wordt er beter en vlotter betaald, dan wanneer men er zelf aan moet denken.



Incassobestand maken

Doel: c ... Contributie lopend jaar

Jaar: 2007 Maand: 10 Oktober

Omschrijving: Contributie oktober

Gewenste verwerkingsdatum: 20-10-2007 ...

Naar: - KLA datamap

Controleren Verwerken Begeleidingsbrief Annuleren

Acceptgiro's.

Met het pakket kunnen ook acceptgiro's bedrukt worden, naar keuze met of zonder een ingevuld bedrag. Het is zelfs mogelijk om per geselecteerd lid een verschillend bedrag te vermelden.

De betaalde acceptgiro's kunnen automatisch verwerkt worden in de boekhouding, zonder dat de boekhouder alle gegevens van een rekeningafschrift over hoeft te tikken. U ontvangt, wanneer u hier voor kiest, van de bank geen rekeningafschrift meer, maar leest de gegevens in via een telebankpakket.

Telebankieren.

Zoals reeds vermeld kunt u behoorlijk wat werk besparen door met automatische incasso of met acceptgiro's te werken bij het incasseren van de bijdragen of contributies. Er blijven toch altijd nog een aantal posten die niet op deze wijze verwerkt kunnen worden. Denk bijvoorbeeld aan de leden die toch nog steeds betalen met losse overschrijvingen, of de uitgaande betalingen.

Ook deze posten kunnen automatisch verwerkt worden, wanneer u gebruik maakt van telebankieren. U sluit dan een contract af met de bank en bankiert voortaan via internet.

Via die verbinding kunt u dan de rekeningafschriften bij de bank ophalen. Zo'n rekeningafschrift kan direct in KLA ingelezen en verwerkt worden. U hoeft alleen in sommige gevallen nog het grootboekrekeningnummer en het lidnummer in te vullen en alles wordt verder automatisch verwerkt.

Met deze optie bespaart u behalve tijd ook geld. Voor elektronisch verzonden dagafschriften brengt de bank een veel lager tarief in rekening dan voor de via de post verzonden papieren dagafschriften.

Gescheiden verwerking.

Wanneer de boekhouding op een andere computer gedaan wordt als de ledenadministratie, dan kunnen de mutaties in het ledenbestand periodiek overgebracht worden van de ledenadministratie naar de boekhouder. De boekhouder beschikt zo steeds over de nieuwste versie van het ledenbestand, zonder dat hij een eigen ledenadministratie hoeft bij te houden.

Betalingsachterstanden.

Betalingen kunnen al dan niet verplicht zijn. Bij een vrijwillige betaling kunnen de leden die niet betalen wat ze toegezegd hebben toch nog benaderd worden. Er is dan geen spraken van een aanmaning. Wel kan een vriendelijke brief gestuurd worden om te vragen of het betreffende lid alsnog bereid is om te betalen.

Toezeggingen en openstaande posten.

Wanneer er geen sprake is van een verplichte betaling zijn er dus ook geen openstaande posten, alleen toezeggingen. Een lid kan meer of minder betalen dan toegezegd. Er kunnen ook betalingen zijn waar geen toezegging tegenover staat. Ook als de betaling wel verplicht is kan iemand besluiten om meer te betalen dan het minimumbedrag. In de algemene boekhoudpakketten levert dit problemen op. Het pakket KLA heeft een speciale module voor het verwerken van toezeggingen, zoals deze bijvoorbeeld bij een sponsoractie via formulieren binnenkomen. Het pakket kan deze formulieren ook volledig bedrukken, evenals etiketten en acceptgiro's.

Het toegezegde bedrag en de reeds betaalde termijnen worden tijdens het boeken automatisch op het scherm getoond als het betreffende lid een toezegging gedaan heeft.

Het aantal doelen of fondsen dat geadministreerd kan worden is onbeperkt. Dit kunnen zowel jaarlijks terugkerende doelen zijn als eenmalige acties (nieuwbouw, restauratie, etc).

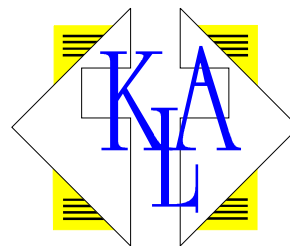
Rapportages.

Het pakket biedt een uitgebreid scala aan rapportagemogelijkheden. Zo is het mogelijk om overzichten te maken van de toezeggingen en/of betalingen voor de diverse doelen. Ook is het mogelijk om de toezeggingen te vergelijken met de daadwerkelijke betalingen en zonodig actie te ondernemen.

Er kunnen selecties gemaakt worden uit de dagboeken, grootboekkaarten, saldijsten en een jaarrekening.

Jaarovergang.

De exploitatierekening en de balans kunnen op ieder gewenst moment uitgedraaid worden. Bij de jaarovergang wordt automatisch een nieuwe openingsbalans gemaakt. Het is mogelijk om rond de jaarovergang in meerdere boekjaren te werken.



Bij het door TopSoft ontwikkelde softwarepakket KLA is een module leverbaar waarmee bijvoorbeeld een bestuurlid steeds de meest recente gegevens van het ledenbestand beschikbaar heeft. Alle gegevens zijn met wachtwoorden beveiligd tegen onbevoegden.

Gegevens komen van de ledenadministratie.

Alle gegevens met betrekking tot de leden komen van de centrale administratie, anders zouden de ledenbestanden van de diverse mensen uit de pas kunnen gaan lopen. Bovendien zou het dubbel werk zijn. De ledenadministrateur maakt mutatiebestanden aan met alle mutaties van de afgelopen periode. Deze bestanden kunnen in de inzagemodule weer automatisch ingelezen worden. Het elektronisch overbrengen van de mutaties bespaart ook veel papier. Er hoeven immers geen lijsten of kaarten meer geprint te worden.

Lidgegevens zoeken.

Een belangrijk onderdeel van het pakket is het snel opzoeken van de gegevens van een lid. Hiervoor zijn diverse zoekfuncties beschikbaar. De alfabetische namenlijst is hiervan de belangrijkste. Wanneer de gegevens van een lid opgevraagd worden, dan wordt altijd ook de rest van de gegevens getoond.

Relaties

Nummer: Fam. J.A.P. van Bennekom

Dhr. J.A.P. van Bennekom Donateur AB D
Laarstraat 13, 7201 CE ZUTPHEN Hoofdcontact 185471

Algemeen Relatie Geboortedatum Aanvang Beëindigd Diversen Vrij Selectie Toelichting

Naam relatie:

Functie:

Nummer	Fun	Naam	Geboortedatum	MV	Soort	DB
90	0	Dhr. J.A.P. van Bennekom	01-10-1963 (44)	M	1	D
42	1	Mw. J.A. van Bennekom - Grijpstra	08-05-1967 (40)	V	1	B
22	2	Yvonne van Bennekom	03-01-1989 (18)	V	1	D
47	2	Jan van Bennekom	15-05-1997 (10)	M	9	D
48	2	Marieke van Bennekom	15-05-1997 (10)	V	9	D

Opslaan Relatiekaart Contactkaart Persoonlijke brief Formulier Etiket Sluiten

Lijsten.

Het systeem kent een onbeperkt aantal lijstmogelijkheden:

- Ledenlijsten.
- Adreslijsten.
- Gezinskaarten.
- Etiketten.
- Verjaardagslijsten.
- Et cetera.

CONTACTKAART

Dhr. J.A.P. van Bennekom	Donateur 90
Laarstraat 13 7201 CE ZUTPHEN	Gehuwd wijk N.01 Bezorgwijk 02 Tel. 185471
Doopnamen Johannes Adrianus Petrus Relatie Fam. J.A.P. van Bennekom	
Geboren 1-10-1963 Apeldoorn	man
Aanvang Beëindigd	
Huwelijk 17-05-1997 Zutphen Laatste mutatiedatum 1-06-2006 Banknummer Gironummer	
Extra 1 Datum 1 Extra 2 Datum 2 Extra 3 Datum 3 Extra 4 Datum 4 Extra 5 Datum 5	
Opm: Selectiecodes AB	

Bij al deze lijsten en rapporten is het mogelijk op alle gegevens uit het ledenbestand te selecteren en te sorteren. Heeft u eenmaal een geschikt recept voor een lijst gemaakt (bijvoorbeeld een ledenlijst van alle leden van 65 jaar en ouder) dan kunt u dit opslaan onder een code en iedere keer als u het weer nodig heeft terugroepen. Een vijftigtal veel gebruikte recepten wordt al meegeleverd met het pakket. Het maken van een lijst wordt hierdoor bijzonder eenvoudig; één druk op de knop is meestal voldoende.

De standaard meegeleverde lijsten zijn over het algemeen voldoende om volledig in de behoefte te voorzien.

Eigenschappen.

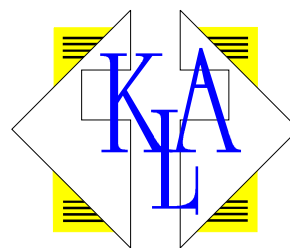
Bij ieder lid kan een onbeperkt aantal eigenschappen opgeslagen worden. Deze eigenschappen kunnen zaken zijn als 'bestuurslid', 'lid van commissie x', 'ontvangt het blad', 'vrijwilliger', etc.

Het aantal mogelijke eigenschappen is onbeperkt, evenals het aantal eigenschappen dat bij een lid genoteerd kan worden. Bij iedere eigenschap van een lid kan een begin- en einddatum vermeld worden.

Bij alle lijsten is het mogelijk om op bepaalde eigenschappen te selecteren. Zo is het dus bijvoorbeeld mogelijk om een etiket of een persoonlijke brief te maken voor alle leden van commissie x.

Contactverslagen.

Het pakket biedt de mogelijkheid om informatie op te slaan omtrent contacten die er geweest zijn. Dit kunnen bezoeken zijn, maar bijvoorbeeld ook telefonische contacten. Per contact worden een datum, een korte omschrijving en een uitgebreide tekst opgenomen van circa 1000 tekens. Deze tekst wordt ingevoerd op een manier zoals bij tekstverwerkers gebruikelijk is. Met behulp van een keuzelijst kunnen later deze contacten eenvoudig teruggezocht worden.



Het softwarepakket KLA is ontwikkeld in de vierde generatie ontwikkel-omgeving Visual DataFlex. Door de betrouwbare database is de kans op verlies van gegevens minimaal.

Standaard.

Het pakket voldoet aan de CUA standaard. Dat wil onder andere zeggen dat het pakket niet alleen met de muis, maar ook met functietoetsen bediend kan worden. Bijvoorbeeld Windows werkt ook volgens deze CUA standaard. Hierdoor is het gemakkelijk te leren voor iemand die al eerder met een dergelijk systeem heeft gewerkt.

Op alle plaatsen waar codes, lidnummers en dergelijke, ingevuld moeten worden zijn keuzelijsten aanwezig die met een muisklik of functietoets opgeroepen kunnen worden. Het pakket wordt geleverd met een duidelijke handleiding. Deze is zelden nodig, maar als er een keer iets moeilijks gedaan moet worden dan kan het hierin opgezocht worden.

Er is een multi-user versie van het pakket beschikbaar die op een netwerk gedraaid kan worden.

Hardware.

Iedere moderne computer welke is uitgerust met Windows XP of hoger voldoet.

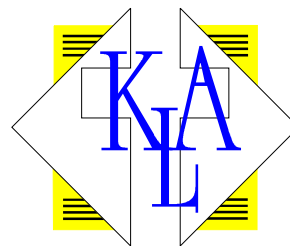
Printers.

Iedere gangbare printer kan aangesloten worden op het pakket. Houdt bij de aanschaf echter rekening met enkele punten:

- Inkjetprinters zijn goedkoop in de aanschaf en geven een kwalitatief goede uitvoer, maar zijn relatief duur in het gebruik als er veel geprint wordt.
- Een laserprinter is de snelste en geeft de beste afdrukken tegen een lagere prijs. De aanschafkosten zijn iets hoger dan bij een inkjetprinter.

Voor een kleine organisatie is wellicht een inkjetprinter een goede keuze. Voor een groter bureau zeker een laserprinter.

ONDERHOUDSOVEREENKOMST EN HELPDESKABONNEMENT



TopSoft levert u niet alleen een pakket, maar hecht ook groot belang aan de after sales service. Daarom geldt voor elk softwarepakket een garantietermijn van drie maanden, daarna gaat de onderhoudsovereenkomst in. De prijzen vindt u in de prijslijst.

Verplicht onderhoudsovereenkomst.

Een onderhoudsabonnement is een contract tussen u en uw leverancier. Hierin staat dat de goede werking van de software gegarandeerd wordt. Bovendien ontvangt u regelmatig updates en nieuwe versies van onderdelen van het pakket zonder dat dit iets extra kost.

U kunt ook zelf suggesties doen voor uitbreidingen of verbeteringen aan het pakket. Deze worden dan in volgorde van belangrijkheid en urgentie in het pakket verwerkt.

Facultatief service- en assistentieabonnement.

Het service- en assistentieabonnement (helpdeskabonnement) geeft u hulp wanneer u ergens niet uitkomt. U kunt contact opnemen met de helpdesk per e-mail, of brief met een duidelijke omschrijving van het probleem. Ook wanneer u door een eigen fout in de problemen komt laten wij u niet in de kou staan. Als bijvoorbeeld een bestand beschadigd raakt doordat de computer tijdens de verwerking per ongeluk uitgezet is, dan doen wij er al het mogelijke aan om uw kostbare gegevens zo goed mogelijk terug te krijgen. Wanneer u beschikt over de juiste software, dan kunnen wij zelfs rechtstreeks in uw computer kijken wat er aan de hand is zonder dat er extra kosten aan zijn verbonden.

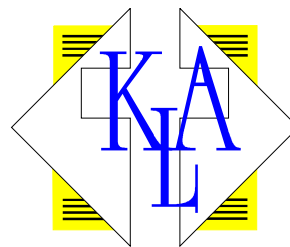
Wat er niet onder valt.

Er zijn uiteraard grenzen aan de te leveren diensten. Anders zouden een onderhoudsovereenkomst en een helpdeskabonnement erg duur worden. Wat er wel en niet onder valt staat duidelijk beschreven in het contract, dat u eerst rustig kunt doornemen.

Grote uitbreidingen aan de software vallen bijvoorbeeld niet onder het contract. Wel kunt u suggesties doen voor nieuwe functionaliteiten, die dan op een prioriteitenlijst gezet worden.

Wanneer er een totaal nieuwe versie van de software komt, dan zal hiervoor een bescheiden vergoeding gevraagd worden. U bent echter niet verplicht over te gaan naar zo'n nieuwe versie. Ook de oude versie blijven wij in zo'n geval nog minstens 3 jaar supporten.

PRIJZEN KLA



PRIJZEN KLA PAKKET	
Softwarepakket KLA	
- ledenadministratie	
- donaties en contributies	
- boekhouding	
Aantal geregistreerden onder 10000	€ gratis
Aantal geregistreerden van 10001 t/m 25000	€ 750,00
Aantal geregistreerden boven 25000	€ op aanvraag
Het pakket wordt geleverd met handleiding op CD.	
3 maanden garantie.	

CONVERSIE	
Conversie per bestand mits aangeleverd in Ascii, dBase, Excel of Access met een verklaring van de database (onder voorbehoud)	€ 250,00

OVERIGE MODULES	
Inzage module, per stuk	€ 250,00
Crystal Reports	€ 250,00

ONDERHOUD	
Verplichte overeenkomst voor onderhoud en gebruiksrecht van het KLA pakket, per pakket per jaar	€ 150,00

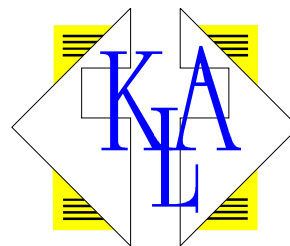
HELPDESK EN ASSISTENTIEABONNEMENT	
Een abonnement voor de helpdesk en assistentie (is alleen mogelijk indien de opleiding voor de ledenadministratie en boekhouding is gevolgd)	€ 250,00
Indien aan deze voorwaarde niet is voldaan kan per geval op basis van het uurtarief ad. € 75,00 per uur assistentie worden verleend (met een minimum van 15 minuten)	

OPLEIDING	
Een dagdeel cursus van 3 uur voor de ledenadministratie (op onze leslocatie te Apeldoorn (max. 2 personen)	€ 250,00
Een dagdeel cursus van 3 uur voor de boekhouding (op onze leslocatie te Apeldoorn (max. 2 personen)	€ 250,00
Een dag cursus van 6 uur voor Crystal Reports op de leslocatie van TopSoft, maximaal 2 personen	€ 500,00

OCR PRINTEN	
TopSoft kan acceptgirokaarten aanmaken met een OCR regel voor het <u>automatisch afboeken van bijdragen en contributies in de boekhouding.</u>	
Losse acceptgiro's per stuk	€ 0,05
Acceptgiro's met brief erboven (levertijd 14 dagen)	€ 0,12
<u>Minimumprijs ongeacht het aantal € 120,00 per partij</u>	
De verzendkosten worden doorberekend.	

Alle prijzen zijn exclusief 19% BTW en gebaseerd op een single-user systeem. Multi-user is mogelijk. Vraag hiervoor een vrijblijvende offerte.
 Voor alle software geldt een garantietermijn van 3 maanden waarbinnen alle onderhoud en updates gratis zijn, daarna gaat het onderhoudscontract in.

TOPSOFT, UW PARTNER IN AUTOMATISERING



TopSoft in Apeldoorn is professioneel softwarehuis. Naast standaard softwarepakketten, waaronder het ledenadministratiepakket KLA, en het Begraafplaats Administratie Systeem (BPAS), biedt TopSoft ook maatwerkoplossingen.

Bij maatwerkoplossingen hoeft u niet te denken aan lange en dure trajecten. TopSoft is de flexibele automatiseerder waar u naar zocht. De ervaren programmeurs van TopSoft zijn in staat om samen met u de ideale oplossing voor uw automatiseringsproblematiek te realiseren.

Met behulp van DataFlex, een vierde generatie ontwikkelomgeving (object georiënteerd), levert TopSoft op korte termijn en tegen zeer aantrekkelijke tarieven oplossingen die u in een standaard pakket niet terug zult vinden.

Meer informatie?

U ziet het, TopSoft biedt u meer voor minder. Onze no-nonsense benadering is erop gericht om u van dienst te zijn. Wij, van TopSoft, vinden dat de automatisering in dienst van de mens moet staan, en niet andersom.

Wij vertellen u ook graag meer over onze andere pakketten of over maatwerkoplossingen voor uw specifieke situatie.